



ประกาศกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง การผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการสำหรับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๗ มาติดต่อขอรับแบบฟอร์มการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการพร้อมส่งหลักฐานการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร (นายสุรศักดิ์ เหมือนเมือง) โทร. ๐๙๗ - ๓๕๙๖๓๕๓ โดยให้เตรียมเอกสารการผ่อนผัน ฯ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนา สด. ๓๕ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนา สด. ๙ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรนักศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. อื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา เกื้อเกตุ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



แบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกองประจำการ

หน่วย : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ส่งหลักฐานการผ่อนผัน ฯ ระหว่างวันที่ 1 - 20 ธันวาคม 2566

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

โปรดอ่านรายละเอียด และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ครบถ้วน

- ชื่อ นาย..... สกุล รหัสนักศึกษา.....
 ชั้นปีที่ วิชาเอก..... คณะ.....
 วัน / เดือน / ปีเกิด เบอร์โทร.....
- ชื่อ บิดา สกุล
 ชื่อ มารดา สกุล
- ภูมิลำเนาทหาร บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
- หลักฐานที่ใช้ในการผ่อนผัน ฯ ดังนี้

(.....) สำเนา สด.35	จำนวน	2	ฉบับ
(.....) สำเนา สด.9	จำนวน	2	ฉบับ
(.....) สำเนา ทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
(.....) สำเนา บัตรนักศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
(.....) อื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	จำนวน	1	ฉบับ
- ก่อนส่งหลักฐานให้นักศึกษาดำเนินการ “รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ”
- นักศึกษาที่เคยทำเรื่องผ่อนผันทหารกับมหาวิทยาลัยมาแล้ว
 ไม่ต้องมาส่งหลักฐานการผ่อนผัน
- นักศึกษาที่ไม่ส่งตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอผ่อนผันในครั้งนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ส่งเอกสารการผ่อนผัน ฯ