



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้กำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ในวันที่..... เวลา..... น. โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน

ในการนี้ ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ ของกองพัฒนานักศึกษารับผิดชอบ ดังนี้

- ลานกิจกรรมชั้น ๑ อาคารกิจกรรมนักศึกษา (  ใช้พัตลม  ไม่ใช้พัตลม)
- ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารกิจกรรมนักศึกษา  ศูนย์อาหาร มรย.  โรงยิมส์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา มาด้วยแล้ว ดังนี้

- โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ..... (.....)  อาจารย์ที่ปรึกษา	เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา <input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรพิจารณาอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
--	--

- อนุญาต การมอบหมาย.....
- ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....