# แบบรายงานการบำเพ็ญประโยชน์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** รายงานผลการบำเพ็ญประโยชน์

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**

( ) 1. กำหนดการ/คำสั่ง/ภาพถ่ายกิจกรรม.....

( ) 2. หลักฐานอื่นๆ .....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....
คณะ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์มือถือ.....
ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม การบำเพ็ญประโยชน์ โดยได้บำเพ็ญประโยชน์ ณ (สถานที่).....
ซึ่งมีลักษณะกิจกรรม/งาน คือ.....
วันที่ .....ตั้งแต่เวลา .....รวมเป็น.....ชม. โดยมี.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ควบคุมการบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งนี้มีผู้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ..... คน ดังนี้

| ที่ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | เวลามา | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | ได้ ชม. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

1. นักศึกษาหัวหน้ากลุ่ม

ลงชื่อ.....
(.....)

2. ผู้ควบคุม

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

**ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาเท่านั้น**

| | |
|---|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร<br>ความเห็น .....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... | 2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา<br>ความเห็น .....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... |
| การปฏิบัติงาน<br>( ) บันทึกเข้าระบบแล้ว<br>( ) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้<br>เนื่องจาก.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>วันที่...../...../..... | 3. อธิการบดี<br>( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่...../...../..... |