



แบบรายงานการบำเพ็ญประโยชน์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการบำเพ็ญประโยชน์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

() 1. กำหนดการ/คำสั่ง/ภาพถ่ายกิจกรรม.....

() 2. หลักฐานอื่นๆ.....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์มือถือ.....

ได้บำเพ็ญประโยชน์ ณ (สถานที่).....

ซึ่งมีลักษณะกิจกรรม คือ.....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....:.....รวมเป็น.....ชม. โดยมี.....โทรศัพท์.....

.....เป็นผู้ควบคุมการบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งนี้ได้บำเพ็ญประโยชน์ ดังนี้

วันที่	งานที่ปฏิบัติ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	ได้ ชม.	ลงชื่อผู้ควบคุม

หมายเหตุ ต้องแนบภาพถ่ายการบำเพ็ญประโยชน์ของทุก ๆ วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาเท่านั้น

<p>1. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>ความเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>ความเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>() บันทึกเข้าระบบแล้ว</p> <p>() ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3. อธิการบดี</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>