



แบบคำร้องขอให้บันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมลงระบบกิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ.....ลงระบบกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย () 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ.....
 () 2. สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กพศ.109
 () 3. อื่นๆ ระบุ
 ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....

ได้จัดโครงการ/กิจกรรม.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ซึ่งโครงการได้ผ่านการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.....

บัดนี้ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....คน เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ลงในระบบกิจกรรม ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายชื่อนักศึกษาที่ส่งมานี้ เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ ดังกล่าวจริง ซึ่งโครงการดังกล่าวสามารถได้รับหน่วย กิจกรรม จำนวน.....ด้าน.....หน่วยชั่วโมง โดยสามารถแยกด้านกิจกรรม ดังนี้

เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน

- () 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () 2. ด้านพัฒนาความรู้และทักษะปัญญา ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () 3. ด้านพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () 4. ด้านส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () 5. ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือการรักษาสิ่งแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () 6. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>1. ที่ปรึกษาโครงการ ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร (กองพัฒนานักศึกษา) ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน () บันทึกเข้าระบบแล้ว () ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

หมายเหตุ กรุณาแนบสรุปผลการดำเนินโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลักฐานอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

สามารถเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร 6 ด้าน ดังนี้

1. การเทียบประเภทประสบการณ์ กิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ๆ เป็นกิจกรรมในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ได้แก่ กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะการคิดและเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ โดยมีกลไกดังนี้

1.1 โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 โครงการ อาจเทียบค่าได้มากกว่า 1 กิจกรรม ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมนั้น และผู้จัดจะต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และเทียบได้เฉพาะกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะเท่านั้น

1.1 การเทียบประเภทประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรใด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมนั้น

2. การเทียบค่าหน่วยชั่วโมง เป็นการบอกว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ๆ นักศึกษาจะได้รับหน่วยชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นักศึกษาเข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจากกำหนดการ ของกิจกรรมนั้น ๆ เป็นหลัก

2.2 กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมจะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ หรือเข้าร่วมฟังบรรยาย หรือเข้าร่วมการศึกษา หรือเข้าร่วมเป็นคณะทำงานเท่านั้น

2.3 จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม นับได้ไม่เกิน 3 หน่วยชั่วโมงต่อกิจกรรมเท่านั้น และไม่นับเวลาในการเดินทาง การรับประทานอาหาร หรือการพักผ่อน