



แบบขออนุญาตตรวจสอบกิจกรรม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจสอบกิจกรรมในระบบ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย () 1. สำเนาหนังสือรับรองจิตอาสา / สำเนาใบประกาศหลักสูตรระยะสั้น

() 2. หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... โทรศัพท์มือถือ.....

ชั้นปีที่..... คณะ..... สาขาวิชา..... รหัสนักศึกษา.....

ขออนุญาตตรวจสอบกิจกรรมในระบบกิจกรรมเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

โดยสามารถแยกหน่วยกิจกรรม ดังนี้

(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 กิจกรรม และจำนวนชั่วโมงเจ้าหน้าที่เป็นคนกรอกข้อมูลเท่านั้น)

() 1. กิจกรรมบังคับมหาวิทยาลัย ได้..... หน่วยชั่วโมง..... กิจกรรม

() 2. กิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น ได้..... หน่วยชั่วโมง..... หลักสูตร

() 3. กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะ ได้..... หน่วยชั่วโมง..... กิจกรรม

() 4. กิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย ได้..... หน่วยชั่วโมง

() 5. กิจกรรมจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัย ได้..... หน่วยชั่วโมง

<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ)..... นักศึกษา (.....) วันที่.....</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น</p> <p>() ผ่าน () ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>
<p>2. ผู้รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมบังคับมหาวิทยาลัย</p> <p>() ผ่าน () ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>	<p>3. ผู้รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะ</p> <p>() ผ่าน () ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>() ผ่าน () ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>	<p>5. กรณียื่นตรวจกิจกรรมที่ 1 , 3 , 4 และ 5</p> <p>() ผ่าน () ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>

หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาหน่วยกิจกรรม/หน่วยชั่วโมง ตามความเป็นจริง

2. ขอให้นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้เพื่อส่งในวันเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศมหาวิทยาลัย พร้อมแนบบาร์โค้ดรหัส

บัตรนักศึกษา ***ลิงก์ : <https://passport.yru.ac.th/>