



แบบขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา/บำเพ็ญประโยชน์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม/บำเพ็ญประโยชน์.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย () 1. รายละเอียดขอบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษา.....
() 2. โครงการ/คำสั่ง/กำหนดการ.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....สาขา.....

สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก).....รหัสนักศึกษา.....มือถือ.....

ขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม/บำเพ็ญประโยชน์.....

ณ.....ระหว่างวันที่.....เป้าหมาย

จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ข้าพเจ้า.....คณะ/สำนัก/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....อาจารย์ที่ปรึกษาของกิจกรรม.....ได้รับทราบการขอ

อนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม/บำเพ็ญประโยชน์ครั้งนี้ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาไปปฏิบัติกิจกรรมตามที่ขออนุญาต
มานี้เท่านั้น โดยกิจกรรมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นกิจกรรมในวิชาเรียน สาขาวิชา หรือ คณะกำหนดให้ทำ โดยกลุ่มนักศึกษาที่มีความสมัครใจ
ในการทำโครงการขึ้นมาเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. กรุณาแนบรายละเอียด โครงการ/คำสั่ง/กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
2. ขอให้ดำเนินการส่งสรุปผลการดำเนินโครงการและบันทึกการบำเพ็ญประโยชน์และรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์
หลังเสร็จสิ้นโครงการ 15 วัน



รายละเอียดขอบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1. ชื่อกิจกรรม.....

2. ผู้บำเพ็ญประโยชน์

รหัส	ชื่อนามสกุล	สาขาวิชา	จำนวน ชม.	ลายมือชื่อ

3. หน่วยงานที่บำเพ็ญประโยชน์

3.1 หน่วยงาน/สถานที่.....

3.2 ชื่อ-นามสกุล ผู้กำกับดูแล.....ตำแหน่ง.....

4. ระยะเวลา ช่วงเวลา และงานที่ปฏิบัติ

4.1 ระยะเวลาเริ่มกิจกรรม.....สิ้นสุดกิจกรรม.....

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	จำนวน ชม.

ข้าพเจ้าขอรับรอง กิจกรรมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นกิจกรรมในวิชาเรียน สาขาวิชา หรือ คณะกำหนดให้ทำ โดยกลุ่ม
นักศึกษามีความสมัครใจในการทำโครงการขึ้นมาเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการจัดโครงการ / กิจกรรม / การบำเพ็ญประโยชน์ และกำหนดค่าประสบการณ์ ดังนี้

- () 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 2. ด้านพัฒนาความรู้และทักษะปัญญา ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 3. ด้านพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 4. ด้านส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 5. ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือการรักษาสิ่งแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 6. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

<p>1. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>() รอสรูปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>() ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4. อธิการบดี</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

สามารถเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร 6 ด้าน ดังนี้

1. การเทียบประเภทประสบการณ์ กิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ๆ เป็นกิจกรรมในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ได้แก่ กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะการคิดและเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ โดยมีกลไกดังนี้

1.1 โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 โครงการ อาจเทียบค่าได้มากกว่า 1 กิจกรรม ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมนั้น และผู้จัดจะต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และเทียบได้เฉพาะกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะเท่านั้น

1.1 การเทียบประเภทประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรใด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมนั้น

2. การเทียบค่าหน่วยชั่วโมง เป็นการบอกว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ๆ นักศึกษาจะได้รับหน่วยชั่วโมง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นักศึกษาเข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจากกำหนดการ ของกิจกรรมนั้น ๆ เป็นหลัก

2.2 กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมจะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ หรือเข้าร่วมฟังบรรยาย หรือเข้าร่วมการศึกษา หรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเท่านั้น

2.3 จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม นับได้ไม่เกิน 3 หน่วยชั่วโมงต่อกิจกรรมเท่านั้น และไม่นับเวลาในการเดินทาง การรับประทานอาหาร หรือการพักผ่อน



หลักสูตร.....

โครงการ.....

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
- โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี
- โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

พันธกิจ

- ผลิตบัณฑิตที่มีภูมิปัญญา ภูมิธรรม และภูมิฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- วิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- บริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานชุมชนและท้องถิ่น
- เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชน และองค์กรอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. การพัฒนาท้องถิ่น ๓. การพัฒนาองค์กร

ผลกระทบ(IMPACT)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- อาจารย์ได้รับการยอมรับ
- นักศึกษาได้รับการยอมรับ
- หลักสูตรได้รับการยอมรับ
- นักเรียนเก่งมาเรียนราชภัฏยะลา
- อาจารย์เก่งและดีสอนราชภัฏยะลา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

- ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น/การใช้ข้อมูลจากส่วนราชการ/ส่วนกลาง/ต่างประเทศ
- เครือข่ายมีชีวิต
- เป็นแหล่งพึ่งพิงทางวิชาการ
- สังคมสมานฉันท์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

- องค์กรทันสมัย
- บุคลากรเก่ง ดี และมีความสุข
- Certificate(รับรองคุณภาพ)
- Nice Campus/สะอาดสงบ สง่า
- ใช้พื้นที่คุ้มค่า

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ปรับปรุงการสรรหา นักศึกษาและอาจารย์
- ปฏิรูปการศึกษาและจัดกระบวนการเรียนการสอน
- สร้างขวัญ กำลังใจและส่งเสริมพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและนอกหลักสูตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

- ปรับปรุงสร้างองค์กรรองรับการเข้าสู่อาเซียน
- พัฒนาเครือข่ายการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนา
- พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามพันธกิจ
- พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรเพื่อเป็นแหล่งพึ่งพิงทางวิชาการ
- สร้างความปรองดองและความสมานฉันท์ของคนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

- พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและทันสมัย
- พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖

กิจกรรม.....

งบรายจ่าย	งบประมาณ		
	งบกิจกรรมนักศึกษา	งบอื่นๆ	รวม
ค่าใช้สอย			
ค่าวัสดุ			
รวม			

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

๓.

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ประธานโครงการ.....

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)
อาจารย์หลักสูตร.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา
คณะ.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร กองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา เกื้อเกตุ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา