



แบบขอความอนุเคราะห์เทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย () 1. คำสั่ง/ประกาศ.....
 () 2. เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง.....
 () 3. หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม โดยเทียบจาก

- () 1. ตำแหน่งประธานสภานักศึกษา/นายกองค์การ/นายกสโมสรนักศึกษา (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง)
- () 2. กรรมการบริหารในองค์กรนักศึกษา (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง)
- () 3. ประธานชมรม/กรรมการชมรม (ไม่เกิน 12 ชั่วโมง)
- () 4. ดำเนินกิจกรรมในฐานะตัวแทนแทนมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 6 ชั่วโมง)
- () 5. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาดีเด่น (ไม่เกิน 9 ชั่วโมง)
- () 6. นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น/สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย และอื่นๆ (ไม่เกิน 9 ชั่วโมง)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
(.....)

(ลงชื่อ)..... คณบดีหรือรองคณบดี
(.....)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาเท่านั้น

- () 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 2. ด้านพัฒนาความรู้และทักษะปัญญา ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 3. ด้านพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () 4. ด้านส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง

<p>1. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน () บันทึกเข้าระบบแล้ว () ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>3. อธิการบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

การเทียบโอนประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของนักศึกษาที่มีผลงาน และผู้นำนักศึกษาเทียบได้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่มีผลงานได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้เป็นนักศึกษาดีเด่น
2. นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นาองค์กรนักศึกษา ซึ่งจะได้รับจำนวนชั่วโมง ดังนี้

ดำรงตำแหน่ง	การเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์	จำนวนชั่วโมง	หลักฐาน
1. ประธานสภานักศึกษา	1. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 2 กิจกรรม	6	คำสั่ง/ประกาศ
2. นายกองค์การบริหารนักศึกษา	2. กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทางปัญญา 2 กิจกรรม	6	* ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 1 ปี
3. นายกสโมสรนักศึกษา	3. กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 2 กิจกรรม 4. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ 2 กิจกรรม	6 6	
4. ประธานชมรมนักศึกษา	1. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 1 กิจกรรม 2. กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทางปัญญา 1 กิจกรรม 3. กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1 กิจกรรม 4. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ 1 กิจกรรม	3 3 3 3	คำสั่ง/ประกาศ * ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 1 ปี
5. คณะกรรมการบริหารในองค์กรนักศึกษา	1. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 2 กิจกรรม 2. กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทางปัญญา 2 กิจกรรม 3. กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 2 กิจกรรม 4. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ 2 กิจกรรม	6 6 6 6	คำสั่ง/ประกาศ * ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 1 ปี
6. นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัย	เทียบโอน 2 กิจกรรม โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม	6	หนังสือรับรอง
7. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัย	1. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 1 กิจกรรม 2. กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทางปัญญา 1 กิจกรรม 3. กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1 กิจกรรม	3 3 3	คำสั่ง/ประกาศ

ดำรงตำแหน่ง	การเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์	จำนวนชั่วโมง	หลักฐาน
8. นักศึกษาที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เช่น ได้รับรางวัลการเข้าร่วมการประกวด/แข่งขันภายนอกมหาวิทยาลัย	1. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 1 กิจกรรม 2. กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 1 กิจกรรม 3. เทียบโอนได้อีก 1 กิจกรรม โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม	3 3 3	ประกาศนียบัตร/ เกียรติ/ผลรางวัล/ ประกาศ