



แบบขอความอนุเคราะห์เทียบโอนกิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนกิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) 1. สำเนาบัตรนักศึกษา เดิม / หลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษา เดิม  
( ) 2. สำเนาบัตรนักศึกษา ใหม่ / หลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษา ใหม่  
( ) 3. หลักฐานอื่นๆ ระบุ .....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....โทรศัพท์มือถือ.....

ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา(ใหม่).....

ขอเทียบโอนชั่วโมงกิจกรรม จาก สาขาวิชา.....คณะ.....รหัสนักศึกษา(เดิม).....

โดยขอเทียบโอนกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม ดังเอกสารที่แนบ (แนบใบรายการกิจกรรมเดิมที่มี)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา (เดิม) ความเห็น .....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p>2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา (ใหม่) ความเห็น .....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
---	---

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาเท่านั้น

- โอนได้จำนวน .....กิจกรรม  
 โอนไม่ได้จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

- .....เนื่องจาก.....
- .....เนื่องจาก.....
- .....เนื่องจาก.....
- .....เนื่องจาก.....

<p>1. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ความเห็น .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน ( ) บันทึกเข้าระบบแล้ว ( ) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3. อธิการบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>