



## คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/ นางสาว) .....ชื่อภาษาอังกฤษ  
(Mr./ Mrs. /Miss) .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
สาขาวิชา.....ชั้นปี ..... คณะ.....  
อาจารย์ที่ปรึกษา.....

เป็นนักศึกษา  ปกติ  กศ.บป.  อื่น ๆ .....

ระดับ  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 5 ปี  ปริญญาตรี ๒ ปี (หลังอนุฯ)

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน ..... ซอย.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ขอใบรับรองความประพฤติเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

บันทึกงานการคลัง	
ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วเป็นเงิน	
ภาษาไทย	<input type="radio"/> เป็นเงิน 50 บาท
ภาษาอังกฤษ	<input type="radio"/> เป็นเงิน 100 บาท
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
...../...../.....	