

## ขั้นตอนการส่งใบสมัครทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา จังหวัดชายแดนใต้ ระยะที่ 4 ปีการศึกษา 2566 กลุ่มที่ 2

1. ตรวจสอบเงื่อนไขและคุณสมบัติเบื้องต้นของตนเอง
2. กรอข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
3. เรียงลำดับเอกสารในใบสมัครดังนี้
  - 3.1 ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย
  - 3.2 หนังสือรับรอง (หน้า 6 ของใบสมัคร)
  - 3.3 แบบตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)
  - 3.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัคร
  - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร
  - 3.6 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา หรือมารดา หรือผู้อุปการะ (เลือกคนใดคนหนึ่งเท่านั้น)
  - 3.7 สำเนาผลการเรียนระดับมัธยมหรือเทียบเท่า
  - 3.8 ใบรายงานผลการเรียน ภาคเรียน 1/2566 (ขอที่กองบริการการศึกษา มรย. ช่องที่ 2)
  - 3.9 แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 (ดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์กองบริการการศึกษา)
  - 3.10 ภาพถ่ายบ้านที่อยู่อาศัยตามภูมิสำเนาของนักศึกษา (ถ่ายรูปสมาชิกครอบครัวที่ยืนหน้าบ้าน)

### \*\*\*หมายเหตุเอกสารสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\*\*\*

4. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา + คณบดีเซ็นลงนามในหนังสือรับรอง (หน้า 6 ของใบสมัคร)
5. ยื่นใบสมัคร ณ งานแนะแนว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเอกสารไปสแกน + ถ่ายเอกสาร
6. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวตรวจสอบทุกขั้นตอนของผู้สมัครหากถูกต้องเรียบร้อยให้ลงนามในส่วน  
ของ “สถาบันอุดมศึกษา” หากไม่ถูกต้องให้นักศึกษานำใบสมัครกลับไปแก้ไขและนำกลับมาส่งเพื่อ  
ตรวจสอบใหม่อีกครั้ง เมื่อถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งนักศึกษามารับเอกสารกลับไปเพื่อดำเนินการนำ  
ใบสมัครไปสแกนไฟล์เอกสาร+ถ่ายเอกสาร โดยดำเนินการดังนี้
  - 6.1 สแกนใบสมัครพร้อมหลักฐานเป็นไฟล์ PDF (สแกนเป็นไฟล์เดียวกัน) และตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-  
สกุลของตนเอง และใส่คำนำหน้าชื่อ นาย/นางสาว และส่งไฟล์มายัง E-mail : [guidance.yru@gmail.com](mailto:guidance.yru@gmail.com)  
และรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ผ่านเมลล์ว่าเอกสารที่ส่งมาถูกต้องแล้วหรือต้องแก้ไขเอกสาร  
(กรุณาส่งไฟล์เข้ามาเพียง 1 ครั้งเท่านั้น)

6.2 ถ่ายสำเนาใบสมัครพร้อมหลักฐาน จำนวน 3 ชุด และนำมาส่งให้งานแนะแนว จำนวน 2 ชุด คือใบสมัครตัวจริง 1 ชุด และสำเนาใบสมัคร 1 ชุด ส่วนสำเนาอีก 1 ชุดเก็บไว้ที่นักศึกษาเพื่อนำไปในวันสอบสัมภาษณ์

7. ส่งใบสมัครฉบับจริง + ฉบับถ่ายเอกสาร ที่งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา

8. ลงชื่อส่งเอกสารใน Google Forms ที่ห้องแนะแนว

9. เข้ากลุ่ม Line ชื่อกลุ่ม “นักศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น จชต.ปี 66” เพื่อทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับทุน

**\*\*ทุกขั้นตอน นศ.จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันนี้ - วันที่ 17 มกราคม 2567 เวลา 16.30 น. เท่านั้น \*\***

หากนักศึกษามีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามได้ที่ งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา

รายละเอียดที่จะต้องตรวจสอบในใบสมัครทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้  
ระยะที่ 4 ปีการศึกษา 2566 กลุ่มที่ 2 สำหรับนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้

รายละเอียดดังนี้

1. ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน
2. ตรวจสอบว่าผู้สมัครเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 66 (หน้า 1)
3. ผู้สมัครขอทุนในกลุ่มสาขาวิชาที่..... สาขาวิชาอะไร เช่น 5.1 ศิลปะศาสตร์/มนุษยศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) และตรงตามประกาศ สป.อว.หรือไม่ (หน้า 1)
4. ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/66 โดยผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า 2.00 (หน้า 1 และเอกสารแนบในใบแจ้งเกรดมหาวิทยาลัยข้อที่ช่อง 2 กองบริการการศึกษา)
5. ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร (หน้า 3)
6. หนังสือรับรองของสถาบันอุดมศึกษา (หน้า 6)
  - 6.1 ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน
  - 6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
  - 6.3 คณบดีลงนาม
7. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบ สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)
  - 7.1 ผู้สมัครขอทุนในกลุ่มสาขาวิชาที่..... สาขาวิชาอะไร.....
  - 7.2 ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น และขีดถูกในช่องที่ตรงตามความเป็นจริง และส่วนที่มีเอกสารแนบในช่องผู้สมัคร

7.3 ลงชื่อผู้สมัคร

8. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวตรวจสอบทุกขั้นตอนของผู้สมัครหากถูกต้องเรียบร้อยให้ลงนามในส่วนของ “สถาบันอุดมศึกษา” หากไม่ถูกต้องให้นักศึกษานำใบสมัครกลับไปแก้ไขและนำกลับมาส่งเพื่อตรวจสอบใหม่อีกครั้ง เมื่อถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งนักศึกษามารับเอกสารกลับไปเพื่อดำเนินการสแกนเอกสารและส่งไฟล์มายังเมลงานแนะแนว **E-mail : guidance.yru@gmail.com** หลังจากนั้นถ่ายสำเนาใบสมัคร จำนวน 3 ชุด และนำมาส่งให้งานแนะแนว จำนวน 2 ชุด คือใบสมัครตัวจริง 1 ชุด และสำเนาใบสมัคร 1 ชุด ส่วนสำเนาอีก 1 ชุดเก็บไว้ที่นักศึกษาเพื่อนำไปในวันสอบสัมภาษณ์

9. ตรวจสอบหลักฐานแนบดังนี้

- 9.1 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา ตรวจสอบวันหมดอายุ ตรวจสอบที่อยู่ว่าอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สป.อว.หรือไม่

- 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา ตรวจสอบที่อยู่ว่าอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สป.อว.หรือไม่ และอยู่ในพื้นที่ตามประกาศไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือไม่ โดยดูในส่วน “เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ”

- 9.3 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลือกรุ่น 1 คนเท่านั้น ตรวจสอบที่อยู่ว่าอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สกอ.หรือไม่ และอยู่ในพื้นที่ตามประกาศที่ สกอ.กำหนดคือไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือไม่ โดยดูในส่วน “เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ”

- 9.4 ใบ ร.บ. ม.6 ตรวจสอบว่าโรงเรียนที่นักศึกษาเรียนอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สป.อว.หรือไม่ และตรวจสอบวันที่สำเร็จการศึกษา (สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 หรือ มีนาคม 2564 เป็นต้นมา)

- 9.5 ใบรายงานผลการเรียนของมหาวิทยาลัย ภาคเรียนที่ 1/66 ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ตรวจสอบผลการเรียน โดยผลการเรียนไม่น้อยกว่า 2.00

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาเรียงหลักฐานแนบตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

2. นักศึกษาแนกซ์ใบสมัครกับหลักฐานแนบก่อนส่ง หากไม่แนกซ์แล้วเอกสารหายงานแนะแนว  
ไม่รับผิดชอบ

3. ห้ามปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครอง หากตรวจพบว่าการปลอมลายเซ็นผู้ปกครองนักศึกษา  
จะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครทันที

4. ส่งใบสมัครตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น (วันที่ 17 มกราคม 2567 เวลา 16.30 น. เท่านั้น)