



ลำดับที่สมัคร.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบคำขอรับทุนการศึกษา

โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนของเทศบาลนครราชสีมา (ประเภททุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญาญา/ปริญาตรี)

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงอย่างละเอียดและครบถ้วนตามความเป็นจริง หากข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจทำให้เสียสิทธิ์ได้

๑. ข้อมูลส่วนตัวผู้ยื่นขอรับทุนการศึกษา

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....สกุล.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (กรณีไม่เหมือน โปรดระบุ)

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail Address.....

๒. ข้อมูลการศึกษา

ชื่อสถาบันการศึกษา.....

ระดับ ป.ตรี ปวส./เทียบเท่า ชั้นปีที่.....คณะ.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี ผลการเรียนเฉลี่ยในภาคเรียนที่ผ่านมา.....

ที่อยู่สถานศึกษา ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๓. ข้อมูลความสามารถ/การมีส่วนร่วม

● ความสามารถพิเศษ.....

● กิจกรรมที่เข้าร่วมในสถานศึกษา (ระบุชื่อกิจกรรมและหน้าที่รับผิดชอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. สภาพที่อยู่อาศัย บ้านของครอบครัว บ้านเช่า เสียค่าเช่าเดือนละ

อาศัยผู้อื่น หอพัก อื่นๆ (ระบุ).....

๖. ครรภ์เรื้อรมีภาวะฟั่งฟิง มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง มีผู้สูงอายุเกินกว่า ๖๐ ปี

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ ๑๕-๖๕ ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)

ครรภ์เรื้อรมไม่มีภาวะฟั่งฟิง

๗. การรับทุนการศึกษาจากหน่วยงาน/บุคคลอื่นๆ (ย้อนหลัง ๑ ปี)

ข้าพเจ้า เคยได้รับทุนการศึกษา ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

(ถ้าเคยโปรดระบุ) ได้รับทุนจากองค์กร/หน่วยงาน/สถานศึกษาหรือบุคคลอื่นๆ ดังนี้

๑.เป็นจำนวน.....บาท ปัจจุบัน ยังได้รับอยู่ ไม่ได้รับทุนแล้ว
๒.เป็นจำนวน.....บาท ปัจจุบัน ยังได้รับอยู่ ไม่ได้รับทุนแล้ว
- ปัจจุบันนักศึกษาผู้ กยศ. หรือไม่ ผู้ กยศ. ไม่ได้ผู้ กยศ.

๘. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของคนในครอบครัว จำนวน.....คน ประกอบด้วย

บัตรของบิดา บัตรของมารดา บัตรของผู้ปกครอง

อื่น (ระบุ)..... ครอบครัวไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๙. อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในแบบคำขอรับทุนการศึกษาและหลักฐานเอกสารประกอบการขอรับทุนเป็นความจริงทุกประการ โดยยินยอมให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพของครอบครัวและตัวข้าพเจ้า และหากตรวจพบว่ามีข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับคืนทั้งหมดและข้าพเจ้ายินดีสละการรับเงินทุนการศึกษาทันที และจะไม่ใช้สิทธิในการเรียกร้องเพื่อผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นขอรับทุน
(.....)
วันที่/...../.....

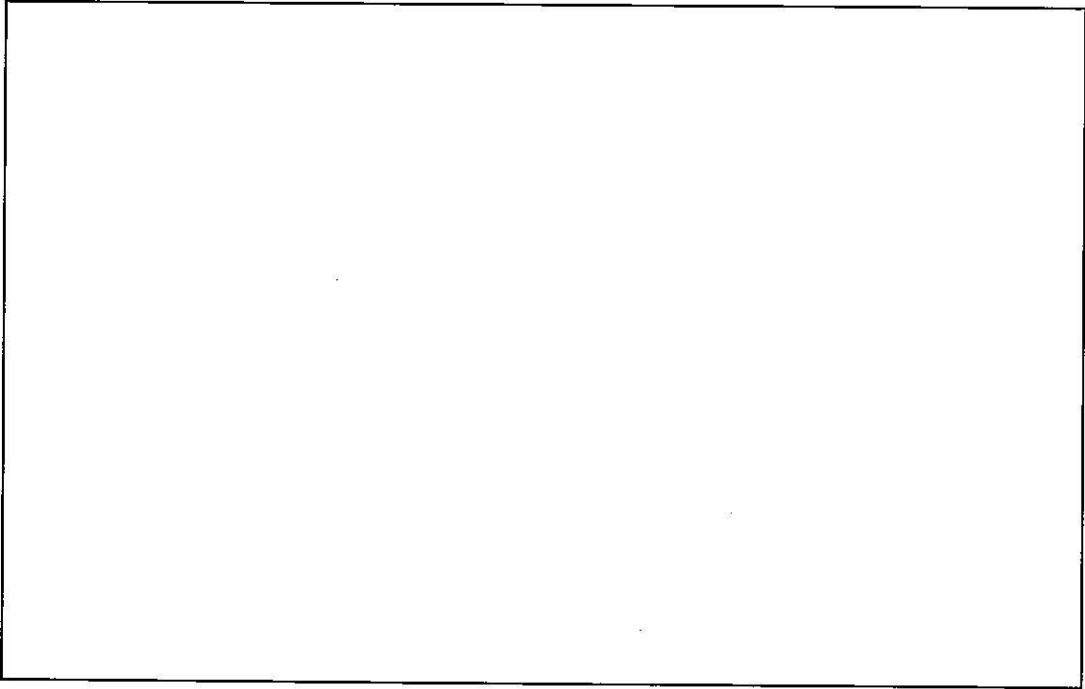
คำรับรองของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครองผู้ขอรับทุน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องเป็น.....
ขอรับรองว่าข้อมูลของผู้ขอรับทุนในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

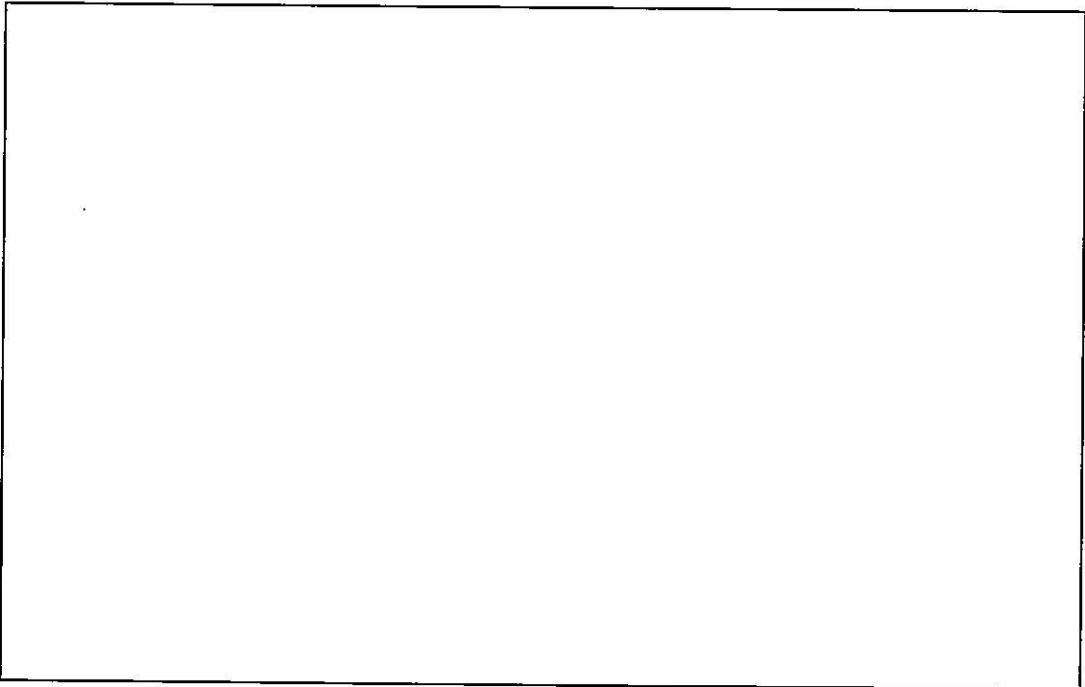
(ลงชื่อ)
(.....)

รูปถ่ายภาพบ้านที่อยู่อาศัยของครอบครัวผู้สมัคร
ให้ผู้สมัครติดรูปภาพที่กำหนด ดังนี้

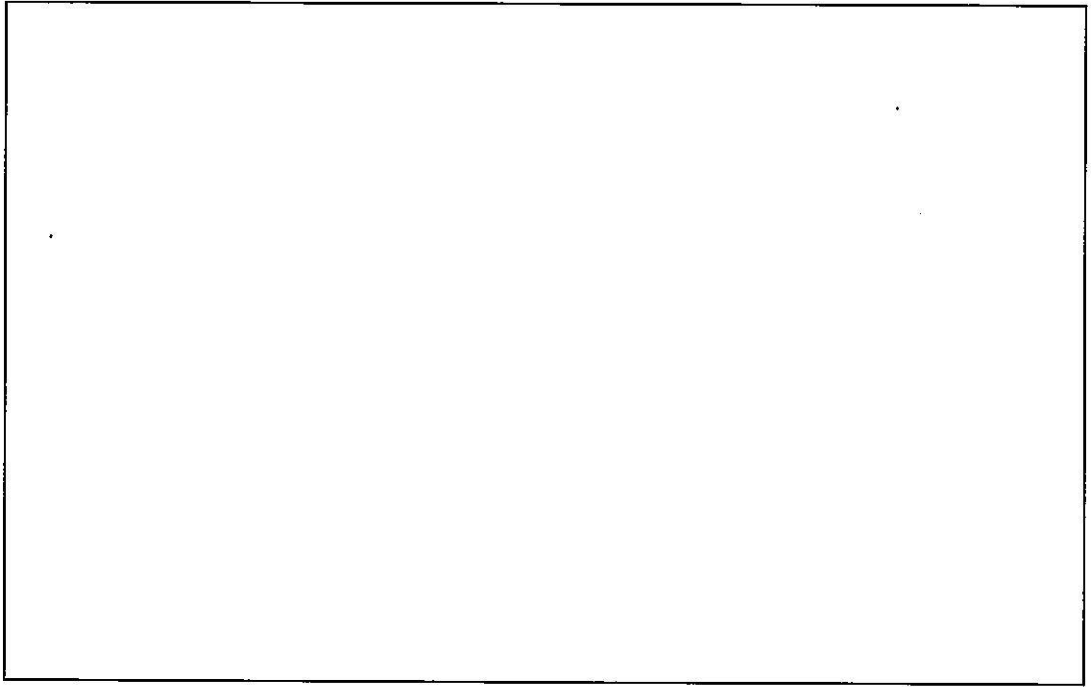
รูปที่ ๑ สภาพด้านหน้าบ้าน



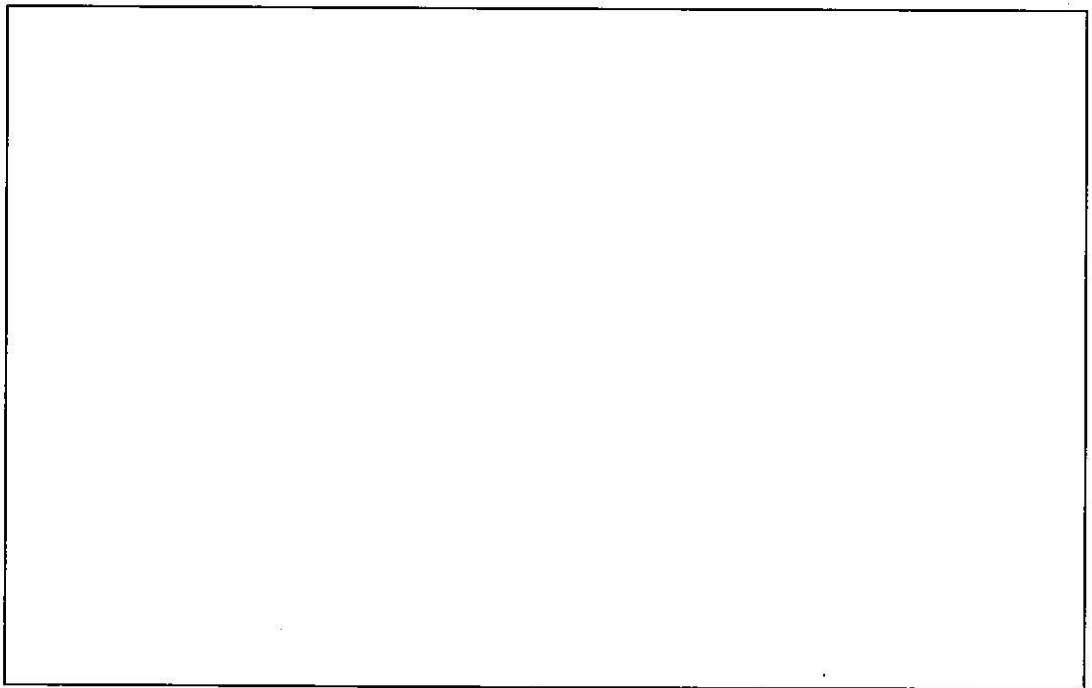
รูปที่ ๒ สภาพด้านหลังบ้าน



รูปที่ ๓ สภาพภายในบ้าน



รูปที่ ๔ สภาพบริเวณบ้านโดยรอบ



หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา
(สำหรับนักศึกษาเพื่อขอรับทุนการศึกษาของเทศบาลนครยะลา)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับรอง (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/สาขาวิชา.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาหาความรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เลขที่ใบสมัครขอรับทุน.....

ผลการตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานเอกสารการสมัคร

- แบบคำขอรับทุนการศึกษา พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร และบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือรับรองจากสถานศึกษา
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครยะลา
โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๒๓๖๖๖ ต่อ ๑๔๐๗