

ที่ รก. 2566/0023 ว.

8 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และนำเสนอผลงานโครงการ ในงาน “โครงการรากลึก 10 ปี ประจำปี 2566”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

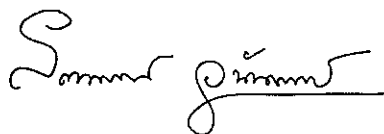
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการ
  2. แนวทางปฏิบัติในการประกวดโครงการรากลึก
  3. หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมจัดนิทรรศการและนำเสนอโครงการ
  4. แบบตอบรับการเข้าร่วมจัดนิทรรศการและการประกวดโครงการ (Online form)

มูลนิธิรากลึกได้จัดทำโครงการรากลึก ประจำปี 2566 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศได้ส่งผลงานโครงการเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ดีขึ้นทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (People, Planet, Prosperity) ให้แก่สังคมและประเทศที่ร่วมทำงานกับชุมชนและสถาบันการศึกษาในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และสร้างพื้นที่ให้นิสิตนักศึกษาได้แสดงศักยภาพ พลังความคิดสร้างสรรค์โดยการนำเสนอผลงานผ่านการจัดนิทรรศการ และการนำเสนอผลโครงการในเวทีการประกวดให้แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อรับคำแนะนำในการพัฒนาโครงการให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนกับชุมชนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นโอกาสในการเผยแพร่การทำความดีของเยาวชนให้ปรากฏสู่สาธารณะ และสร้างแรงบันดาลใจให้เยาวชนไทยทำประโยชน์ให้สังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้มีสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศส่งโครงการเข้าร่วมจำนวน 52 โครงการจาก 36 สถาบันฯ และมูลนิธิได้คัดเลือกและเชิญสถาบันฯ ที่ผ่านการพิจารณาจำนวน 19 โครงการ มาจัดแสดงนิทรรศการและนำเสนอผลงานในการประกวด “โครงการรากลึก - พลังนิสิตนักศึกษา ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566” ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน พ.ศ. 2566

ในกรณีนี้ มูลนิธิรากลึกขอเรียนเชิญตัวแทนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านและนิสิตนักศึกษา 5 ท่าน ในโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพื่อการเกษตรและปศุสัตว์ ภายใต้สังกัดของสถาบันฯ ของท่านที่ผ่านการคัดเลือกพิจารณาโครงการ เข้าร่วมจัดนิทรรศการและนำเสนอผลโครงการในเวทีการประกวดโครงการรากลึก “พลังนิสิตนักศึกษาร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน พ.ศ.2566 ณ สามย่านมิตรทาวน์ฮอลล์ กรุงเทพมหานคร โดยมูลนิธิ จะสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของมูลนิธิ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ระบุ ขอความกรุณาเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และโปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมผ่านลิงค์ออนไลน์ <https://forms.gle/GR2H2Hpr2MTGanqq6> ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 จักขอบคุณยิ่ง

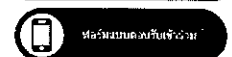
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว มูลนิธิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(สิตะกาญจน์ อนันตศิลป์)

เลขาธิการมูลนิธิรากลึก



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ..... ๓๓๑๑

วันที่..... ๑๖ / ๘.๐ / ๖๖

เวลา..... ๑๐๑ ๕๐๖

สนอ.  จสจ.

กองนโยบายและแผน  ศษค.

กองบริการการศึกษา  จอภ.

กองส่งเสริมงานวิชาการ  ลอภ.

กองกลาง  สวท.

สำนักงานเลขานุการ  สว.อ.

สำนักประกันคุณภาพ  สว.อ.

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา  สว.อ.

ร.สาธิต  สว.อ.

งานตรวจสอบภายใน  สว.อ.

## แนวทางปฏิบัติในการประกวดโครงการรากแก้ว

### เงื่อนไขการประกวดโครงการรากแก้ว

1. โครงการที่เข้าประกวดโครงการรากแก้วถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมูลนิธิรากแก้ว โดยมูลนิธิรากแก้วสามารถนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในทุกสื่อของมูลนิธิรากแก้ว และสามารถร่วมให้คำแนะนำเพื่อพัฒนา ขยายผลของโครงการเพื่อประโยชน์ของชุมชน
2. คณะกรรมการตัดสินผลงานการประกวด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจ ภาคการศึกษา และภาคประชาสังคม โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด จะอุทธรณ์มิได้ และหากพบหลักฐานในภายหลังกว่าผลของโครงการไม่เป็นไปตามที่ระบุในรายงานประจำปีหรือในการนำเสนอโครงการ มูลนิธิฯ จะพิจารณาเพิกถอนผลการตัดสิน และเรียกคืนรางวัลที่รับไปแล้วทั้งหมด
3. ทีมจากสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องส่งเอกสารบังคับตามรายละเอียดตามที่มูลนิธิรากแก้วกำหนด
4. มูลนิธิรากแก้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### เอกสารบังคับที่ต้องส่ง

ทุกทีมที่เข้าประกวดโครงการรากแก้ว ต้องส่งรายงานดังต่อไปนี้ไปตอนลงทะเบียนวันที่ 8 กันยายน 2566 เพื่อได้สิทธิ์ในการเข้าร่วมการประกวด

1. รายงานประจำปี (Annual Report) จำนวน 24 ชุด (ส่งเอกสารฉบับจริง วันที่ 8 กันยายน 2566)
2. แบบยืนยันรับรองผลการดำเนินโครงการ (ส่งเอกสารฉบับจริง วันที่ 8 กันยายน 2566)
3. แบบฟอร์มข้อมูลโครงการ (กรอกรายละเอียด Online form ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566)
4. รายชื่อสมาชิกทีมปัจจุบัน (กรอกรายละเอียด Online form ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566)

### รายงานประจำปี

รายงานประจำปีต้องพิมพ์โดยใช้ขนาดตัวอักษรที่อ่านได้ชัดเจนระบุรายละเอียดภาพรวมความพยายามของทีมในการทำดำเนินโครงการ ผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน และความสำเร็จของโครงการซึ่งรวมถึงรายละเอียดแผนงานในอนาคตที่แสดงให้เห็นถึงการรองรับการเติบโตและขยายผลของโครงการ

ขนาดของรูปเล่มรายงานประจำปี

- กระดาษขนาด 8x11 นิ้ว หรือ A4 จำนวน 2 แผ่น แต่ละแผ่นพิมพ์เนื้อหาทั้ง 2 หน้า

หมายเหตุ : หากมีการทำปกหน้าหรือปกหลัง ปกนั้นจะถูกนับเป็นหนึ่งใบใน 4 หน้าของรายงานประจำปี ไม่จำเป็นต้องนำรายงานประจำปีใส่แฟ้ม หรือเข้าเป็นปกรายงาน และอื่นๆ

**ข้อมูลประวัติของสมาชิกทีม (Team bio)**

- ไม่บังคับทำ แต่หากทีมต้องการนำเสนอข้อมูลประวัติสมาชิกทีม ต้องทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากรายงานประจำปี (ห้ามเย็บรวมกับรายงานประจำปี) และต้องไม่มีภาพประกอบเกี่ยวเนื่องกับโครงการในเนื้อหาประวัติสมาชิกทีม

มูลนิธิรากแก้วสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำรายงานประจำปี แต่ขอพิจารณาความเหมาะสมก่อนจัดทำ

**จำนวนรายงานประจำปีที่ต้องเตรียมมาในวันลงทะเบียน 8 กันยายน 2566**

- ส่ง Soft File รายงานประจำปี สำหรับมูลนิธิรากแก้วเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการที่ contact@rakkaew.org กรุณาระบุชื่อมหาวิทยาลัย และโครงการใน Submit ของอีเมลเพื่อความชัดเจน
- ทีมต้องเตรียมแจกจ่ายรายงานประจำปีให้แก่คณะกรรมการตัดสินในช่วงเตรียมความพร้อม 3 นาที ก่อนนำเสนอผลงานสด (Live Presentation) ขอให้ทีมเตรียมจำนวนรายงานประจำปีสำหรับแจกกรรมการตัดสินแต่ละรอบ ดังนี้
 

– รอบแรก	จำนวน 9 ชุด
– รอบชิงชนะเลิศ	จำนวน 13 ชุด
– สำหรับมูลนิธิ	จำนวน 2 ชุด
รวม	24 ชุด

\*จำนวนกรรมการโดยประมาณแต่ไม่เกินจำนวนที่ระบุด้านบน

**แบบยืนยันรับรองผลการดำเนินโครงการ**

ทุกทีมต้องขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอย่างละหนึ่งท่าน (เช่น คณบดี รองคณบดี ประธานแผนก หรืออธิการบดี หรือรองอธิการบดีของสถาบันการศึกษา) พิจารณาและตรวจสอบรายงานประจำปี ลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันผลการดำเนินโครงการจริง

- หากอาจารย์ที่ปรึกษามีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารด้วย ต้องขอให้ผู้บริหารท่านอื่นลงนามแทน
- แบบตรวจสอบและยืนยันการดำเนินโครงการ เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบโครงการและกิจกรรมต่างๆ

**แบบบันทึกข้อมูลมูลนิธิรากแก้ว**

รายงานนี้ระบุข้อมูลหลักของทีมและกิจกรรมที่ทำในปีโครงการ นำส่งให้เรียบร้อยผ่านระบบออนไลน์ โดยทุกทีมที่เข้าร่วมโครงการ

## รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

ทุกทีมที่เข้าร่วมโครงการ ต้องส่งแบบฟอร์มนี้ผ่านระบบออนไลน์ ก่อนการประกวดให้ครบถ้วนทุกส่วน และต้องระบุชื่อของคณาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน และนักศึกษาที่ยังร่วมโครงการในปัจจุบันทุกคน เพื่อให้มูลนิธิฯ นำไปใช้ในการออกเกียรติบัตร

## คำจำกัดความของแบบฟอร์มข้อมูลทีม (Team Data Sheet)

## คำถามที่ 1: จำนวนโครงการ

- ยอดรวมของโครงการที่ทีมทำเสร็จสมบูรณ์ในแต่ละปีโครงการ

## คำถามที่ 2: จำนวนชั่วโมงที่ทีมทำโครงการ

- ตัวเลขยอดรวมของชั่วโมงที่ทีมใช้ในการสร้างดำเนินโครงการบริการหรือพัฒนาชุมชนทั้งทางตรง และทางอ้อมและรวมถึง การประชุม การวางแผน การเดินทางเพื่อทำโครงการ กิจกรรมทางสื่อ การเขียนรายงานและการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มูลนิธิริากแก้วจัด แต่ไม่รวมเวลาที่ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกทีมใช้ในการดำเนินโครงการ

## คำถามที่ 3: จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบทางตรง

- ยอดรวมของบุคคลที่เป็นผู้รับประโยชน์ทางตรงจากโครงการบริการหรือพัฒนาชุมชนของทีม จำนวนนี้ควรรวมไว้เพียงโครงการสู่ภายนอกที่ตรงกับเกณฑ์การตัดสินโครงการ และไม่คิดรวมการคาดคะเนจำนวนผู้คนที่ได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการทำกิจกรรมที่ส่งผลในวงกว้างของคุณ (เช่นการระดมทุน การคัดสรรทีม และอื่นๆ)

## คำถามที่ 4: จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบทางอ้อม

- ยอดรวมของบุคคลที่เป็นผู้รับประโยชน์ทางอ้อมจากโครงการบริการหรือพัฒนาชุมชนของทีม ตัวเลขนี้ควรตั้งอยู่บนโครงการที่ตรงกับเกณฑ์การตัดสินโครงการ และควรสะท้อนให้เห็นจำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการทำกิจกรรมในวงกว้างของคุณ รายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าถึงสื่อมีรวบรวมไว้ในเนื้อหาภาคนี้

## คำถามที่ 5: จำนวนสมาชิกในคณะที่ปรึกษาด้านธุรกิจ

- บางทีมอาจจะมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยบุคคลที่คัดสรรมาเพื่อให้การสนับสนุนทีมตลอดการทำโครงการ การสนับสนุนอาจเป็นในรูปแบบต่างๆ: การสนับสนุนด้านการเงิน ความเชี่ยวชาญในโครงการและการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ตลอดจนการให้คำปรึกษา/แนะนำในเรื่องต่างๆ คณะกรรมการนี้เป็นจะเรียกว่าที่ปรึกษาด้านธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้ให้การสนับสนุนทีมจากภาคธุรกิจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารประจำสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัย หากทีมมีกลุ่มที่ปรึกษาด้านธุรกิจแล้ว

กรรมการระบุจำนวนสมาชิกอย่างเป็นทางการของกลุ่ม อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาไม่จัดอยู่ในกลุ่ม ที่ปรึกษาด้านธุรกิจ

**คำถามที่ 6: การเป็นพันธมิตร/การร่วมมือ**

- หากทีมได้มีการร่วมมือกับองค์กรใดๆ ที่ประสานความร่วมมือกับทีมมาก่อน หรือหากองค์กรดังกล่าวมีการดำเนินงานหลักที่ โปรดทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่เหมาะสม สามารถทำเครื่องหมายได้มากกว่าหนึ่งครั้งตามข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง

**คำถามที่ 7: แหล่งรายได้**

- โปรดทำเครื่องหมาย X หน้าตัวเลือกแหล่งรายได้ที่ถูกต้องของทีม และระบุจำนวนยอดเงินทุนที่ได้รับในช่องว่างข้างแหล่งรายได้แต่ละข้อ

**คำถามที่ 8: การใช้สื่อบนระบบออนไลน์**

- โปรดระบุสื่อทางโซเชียลที่ทางทีมใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และ/หรือกิจกรรมอื่นๆ ของทีม

**คำถามที่ 9: เว็บไซต์อย่างเป็นทางการของทีม**

- หากทีมของคุณมีที่อยู่เว็บไซต์อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใช้งานได้และยังใช้งานอยู่เสมอในขณะที่กรอกแบบฟอร์ม ให้ระบุชื่อเว็บไซต์ โดยอาจรวมข้อมูลเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทีม เช่น เว็บไซต์เฉพาะเกี่ยวกับงานที่โครงการมุ่งเน้น



**การฝ่าฝืนหรือละเมิด**

1. ทีมยังมีโอกาสเข้าร่วมการประกวดตราใบที่ทีมนั้นได้แก้ปัญหาหรือข้อบกพร่องก่อนกำหนดเวลาที่ต้องนำเสนอโครงการ (เช่น มีการลงลายมือชื่อของฝ่ายต่างๆ อย่างครบถ้วนในแบบยืนยันโครงการกรอกแบบเก็บข้อมูลทีมให้เรียบร้อย เป็นต้น)
2. ถ้าหากข้อบกพร่องยังไม่ได้รับการแก้ไขทีมยังคงได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมการประกวดและนำเสนอผลงานของทีมต่อคณะกรรมการแต่จะไม่ได้รับคะแนนและไม่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลใดๆ

**หมายเหตุ - หากทีมใช้เอกสารหรือวัสดุสิ่งของประกอบการนำเสนอโครงการที่ไม่เหมาะสม ทีมนั้นๆ จะถูกตัดสิทธิ์เข้าร่วมการประกวดทันที**

**เอกสารอื่นๆ**

ห้ามมอบเอกสาร สิ่งของ ของขวัญ หรือเอกสารประกอบการบรรยายใดๆ ให้กับคณะกรรมการก่อนมีการประกาศผลทีมชนะเลิศอย่างเป็นทางการ ยกเว้นรายงานประจำปีและประวัติย่อของทีม ที่ระบุคุณสมบัติย่อของสมาชิกในทีม เพื่อโอกาสในการจ้างงาน ประวัติย่อของทีมนี้กำหนดไม่เกินห้าแผ่นบนกระดาษขนาด 8 ½” x 11” หรือ A4 พิมพ์สองหน้า หรือ 10 แผ่นกระดาษ ขนาด 8 ½” x 11” หรือ A4 พิมพ์หน้าเดียว ซึ่งประวัติย่อของทีมห้ามสอดในรายงานประจำปี แต่ต้องแจกเป็นเอกสารแยกจากรายงานประจำปี

ให้คณะกรรมการ ทีมสามารถแสดงสิ่งของหรือสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการบนเวทีต่อ คณะกรรมการทราบได้ที่สิ่งของเหล่านั้นเหมาะสมและไม่เป็นต้นเหตุของความขัดแย้งแบบใดๆก็ตาม

#### การตรวจเอกสารเบื้องต้น

มีการตรวจเอกสารของทีมก่อนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ในการตรวจสอบเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ จะตรวจเอกสารต่างๆของทีม ได้แก่ รายงานประจำปี ประวัติย่อของทีม วัสดุ สิ่งของหรือสื่อต่างๆ ที่ทีมจะแสดง บนเวทีต่อคณะกรรมการและผู้ชม ตลอดจนตรวจสอบว่าทีมได้ส่งเอกสารบังคับที่มูลนิธิรากแก้วกำหนดให้ส่งก่อน เข้าประกวดครบถ้วนแล้ว

#### การนำเสนอโครงการ

ทุกทีมมีเวลาบนเวที ทีมละ 20 นาที แบ่งออกเป็นช่วงๆ ในรายละเอียดด้านล่าง โดยผู้ประสานงานใน ห้องประกวดจะเป็นผู้จับเวลา หลังจากผู้ประสานงานในห้องประกวดแนะนำทีมแล้ว เวลาในการประกวดจะถูก แบ่งออกดังนี้

การเตรียมและทดสอบอุปกรณ์ : 3 นาที

ทีมจะมีเวลาในการจัดเตรียมและทดสอบอุปกรณ์ 3 นาที พร้อมกับแจกรายงานประจำปีให้ คณะกรรมการอ่านก่อนการนำเสนอตลอดจนเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ (เช่น ตรวจสอบไมโครโฟน แสงและเสียง ใน ห้อง เป็นต้น) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้ามาช่วยระหว่างการจัดเตรียมอุปกรณ์ได้ แต่เมื่อเริ่มการนำเสนอ โครงการเฉพาะนักศึกษาเท่านั้นที่สามารถนำเสนอผลโครงการและตอบคำถามคณะกรรมการได้

การนำเสนอผลงาน : 10 นาที

ทีมจะมีเวลาสูงสุด 10 นาทีเพื่อนำเสนอผลงานของทีม

ตอบคำถามจากคณะกรรมการ : 5 นาที

ทีมจะใช้เวลาช่วงนี้เพื่อตอบคำถามจากคณะกรรมการ ระหว่างนี้ จะมีการปิดเครื่องฉายสไลด์ ไม่มีภาพ หรือข้อความแสดงบนจอภาพและไม่มีดนตรีหรือเสียงประกอบใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ - หากทีมนำเสนอเสร็จก่อนเวลา 10 นาที เวลาที่เหลือจะถูกบวกเพิ่มไปในช่วงตอบคำถาม

ช่วงลงจากเวที - ทีมมีเวลา 1 นาทีที่ลงจากเวที

หมายเหตุ : ขอให้ทีมต่างๆ เก็บงานที่จะนำเสนอไว้ใน Thumb Drive ไว้เป็นข้อมูลสำรอง ในกรณีที่จำเป็นต้อง ย้ายข้อมูล หรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์

ทีมไม่ได้รับอนุญาตให้เตรียมอุปกรณ์ในห้องประกวดจนกว่าจะได้รับการแนะนำทีมอย่างเป็นทางการ อุปกรณ์ทุกอย่างจะต้องมีไฟสำรองหรือใช้ปลั๊กไฟในห้องนำเสนอผลงานเท่านั้น

#### การจัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องประกวด

มูลนิธิรากแก้วจะจัดเตรียมอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ในทุกห้องที่ใช้ในการประกวด

1. จอฉายภาพ (Screen)
2. เครื่องฉายสไลด์ หรือ LCD Projector
3. ปลั๊กไฟ

4. ไมโครโฟน (จำนวนของไมโครโฟนที่มีให้ แตกต่างกันในแต่ละรอบการประกวด ทีมจะทราบจำนวนไมโครโฟนที่แน่นอน ในวันแรกของช่วงการทดสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ช่วงที่ให้ทีมทดสอบไฟล์การนำเสนอ และ ไมโครโฟน ทีมละ 15 นาที โดยห้ามซ่อมการนำเสนอผลงานอย่างเด็ดขาด

5. โต๊ะขนาดเล็ก 1 ตัว เพื่อวางแสดงผลภัณฑ์หรือเอกสารระหว่างการนำเสนอโครงการ

มูลนิธิฯ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ หรือ LCD projector, ไมโครโฟน สำหรับใช้ในระหว่างการนำเสนอผลงาน ซึ่งการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว เป็นเพียงทางเลือกเท่านั้น หากไฟล์การนำเสนอของทีมมีปัญหาหรือล้มเหลว มูลนิธิฯ จะไม่รับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นต่อการนำเสนอผลงาน หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น อันเป็นผลมาจากอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย ทางทีมสถาบันการศึกษานั้นๆ จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

**ความผิดพลาดทางเทคนิคของอุปกรณ์ที่ใช้**

หากอุปกรณ์ที่มูลนิธิฯเตรียมไว้เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเสียงเพื่อใช้ในการในการเปิดไฟล์การนำเสนอของทีม ไมโครโฟน adaptor ไม่ทำงานเนื่องจากปัญหาจากระบบไฟฟ้าในสถานที่จัดการประกวด หรือเครื่องแอลซีดีโปรเจคเตอร์ ที่มูลนิธิฯ จัดไว้ในห้องประกวดไม่ทำงาน หรือเกิดการขัดข้อง ผู้ประสานงานการประกวดจะระงับการประกวด จนกว่าจะแก้ปัญหาดังกล่าวได้

#### การเข้า - ออกห้องประกวด

ผู้เข้าร่วมงานที่ได้ลงทะเบียนแล้วจะได้รับอนุญาตให้เข้าชมการนำเสนอของทีมอื่นๆได้ในแต่ละห้อง โดยกำหนดให้ผู้ชมเข้าห้องประกวดได้ในช่วงที่แต่ละทีมทำการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ 3 นาทีแรกหรือระหว่างพักช่วงทีมเท่านั้น และพื้นที่หลังโต๊ะกรรมการตัดสิน ถือเป็นพื้นที่สาธารณะ จะไม่มีการล็อคประตูห้อง และห้ามผู้ชมยืนบังประตูเข้า-ออก เพื่อให้เจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ สามารถเข้าออกห้องประกวดได้ตลอดเวลาการนำเสนอ

#### การจัดเตรียมอุปกรณ์ และการจัดนิทรรศการ

โครงการจะได้พื้นที่ในการนำเสนอผลงานด้านล่างชั้น G ในการจัดนิทรรศการโครงการรากแก้ว โดยมูลนิธิรากแก้ว จะเตรียมอุปกรณ์ไว้ดังนี้

1. พื้นที่แสดงงานขนาด 3x3 เมตร (9 ตร.ม)
2. โต๊ะหน้าขาว ขนาด 150x75 ซม. พร้อมผ้าคลุม จำนวน 1 ตัว
3. เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวน 2 ตัว
4. กระแสไฟฟ้า 5 Amp.
5. Standee แสดงข้อมูลโครงการ ที่มูลนิธิฯ จะจัดพิมพ์ไว้ให้ โดยขอข้อมูลจากโครงการ

**สิ่งที่ทีมควรเตรียมมา ได้แก่**

1. Computer หรือ lap top สำหรับ แสดงผลงานวีดีโอ หรือสื่อต่าง ๆ (ตามที่ทีมสะดวก)
2. ไฟล์ต่างๆ สำหรับนำเสนอผลงาน
3. Standee ข้อมูลโครงการ ของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
4. โมเดล หรือ ผลลัพธ์ของโครงการ (ถ้ามี)

### นโยบายในการบันทึก และคัดลอกวีดีโอ

การเข้าร่วมการประชุมที่มีผู้สนับสนุนของมูลนิธิรากแก้ว ให้การสนับสนุน หมายความว่าทีมจากทุกสถาบันการศึกษาทุกทีมได้ให้สิทธิ์และอนุญาตให้มูลนิธิรากแก้วสามารถบันทึก และเผยแพร่ข้อมูลของโครงการ และทีมต่อสาธารณะ หรือ ใช้ประโยชน์จากรายงานประจำปี และการนำเสนอผลงานของทีม ตลอดจนรูปภาพ และเอกสารโครงการเพื่อใช้ประกอบการบรรยาย/อธิบาย การโฆษณา การฝึกอบรม หรือเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทีมจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ สามารถบันทึกการนำเสนอโครงการของทีมอื่น ๆ ตลอดการประชุม โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. งดใช้แสงหรือแฟลชที่จะเป็นการรบกวน หรือทำให้การนำเสนอของทีมเขงัก
2. การบันทึกภาพวีดีโอต้องเป็นไปโดยระวัง และไม่ก่อให้เกิดการรบกวนหรือขัดจังหวะการนำเสนอแก่ทีมที่กำลังนำเสนอ รวมทั้งห้ามมีการรื้อเบรื่องบันทึกวีดีโอในกรณีใดๆก็ตาม ที่จะก่อให้เกิดเสียงใดๆ ขณะที่ทุกทีมนำเสนองาน
3. การตั้งอุปกรณ์บันทึกภาพหรือเทป ต้องอยู่หลังโต๊ะกรรมการผู้ตัดสินและไม่บังผู้ชม
4. ห้ามใช้ภาพถ่าย / วีดีโอในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือไม่เหมาะสม

### นโยบายเกี่ยวกับสื่อ

ช่างภาพวีดีโอและช่างภาพของมูลนิธิรากแก้ว และสมาชิก สื่อสารมวลชนที่มีบัตรมูลนิธิฯ จะได้รับการอนุญาตให้เข้า-ออกห้องประกวดตลอดเวลา รวมถึงสามารถใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบันทึกภาพ

ทุกทีมควรเตรียมตัวสำหรับการบันทึกและถ่ายภาพของทีมระหว่างการนำเสนอผลงาน

### พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

มูลนิธิรากแก้วจะไม่ยอมรับพฤติกรรมขัดกับจรรยาบรรณ และการทำลายชื่อเสียงของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและมีผลทำให้เสียหายถึงมูลนิธิรากแก้ว มูลนิธิรากแก้วมีสิทธิในการระงับหรือขอยกเลิกพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งรวมถึง และไม่จำกัดอยู่เฉพาะพฤติกรรมที่ระบุดังนี้ ได้แก่

การใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย การตีของมีนเมา การล้วงละเมิด การหมิ่นประมาท ก่อวุ่นวาย/คนละการ/ผู้เข้าร่วมงาน/เจ้าหน้าที่โรงแรม

การก่อความวุ่นวาย และ/หรือ ทำลายสถานที่จัดงาน หรือทรัพย์สินของมูลนิธิฯ เป็นต้น นักศึกษาหรือทีมที่มีพฤติกรรมเป็นไปในด้านลบดังกล่าว อาจถูกตัดสิทธิ์ให้ขาดคุณสมบัติ/ระงับ/ถอดถอนจากการเข้าร่วมในการประกวดนั้น โดยสิ้นเชิง

มูลนิธิรากแก้วจะเป็นผู้ระงับขอเขตการลงโทษสำหรับแต่ละพฤติกรรมเป็นกรณีไป และจะออกจดหมายถึงผู้บริหารสถาบันอย่างเป็นทางการ เพื่อแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและขอร้องให้ผู้บริหารสถาบันนั้นรับรองว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีก



### เงื่อนไขพิเศษ (Special Disclaimer)

ในการเข้าร่วมงานต่างๆที่มูลนิธิรากแก้วจัดขึ้นนั้น ผู้เข้าร่วมงานทุกคนต้องยอมรับ และยินยอมให้มูลนิธิ รากแก้ว บันทึกภาพ วีดีโอ บันทึกเสียงหรือถ่ายภาพ ระหว่างช่วงเวลาของการประกวดผู้เข้าร่วมงานยินยอมให้ มูลนิธิฯ และตัวแทน เจ้าหน้าที่ นำสื่อที่บันทึกในงานไปใช้เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์ของมูลนิธิฯ เช่น โบรชัวร์สำหรับหา สมาชิกทีม จดหมายข่าว นิตยสาร ตลอดจนยินยอมให้ใช้สื่อดังกล่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์หรือใน สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมถึงยินยอมให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปใช้หรือแจกจ่ายในสื่ออื่นที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ของมูลนิธิฯ ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมงานทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานไม่ขอถือ สิทธิใดในการตรวจสอบหรืออนุมัติภาพหรือสิ่งพิมพ์ หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่อาจใช้ในปัจจุบันหรือในอนาคต โดยที่ผู้เข้าร่วมงานจะรับรู้หรือไม่ก็ตาม

---

แบบรับข้อเสนอการดำเนินโครงการ (Project Verification Form)

\*\*\*การส่งแบบฟอร์มนี้อยู่ในข้อบังคับของการประกวด

ทีม \_\_\_\_\_

(ระบุชื่อเต็มของสถาบันการศึกษา)

ขอรับรองว่าโครงการทุกโครงการ และผลของโครงการของทีมที่นำเสนอในการประกวดโครงการรากแก้ว มีความถูกต้อง มีการดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์และมีผลสำเร็จตามที่ระบุในรายงานประจำปีและการนำเสนอผลงานทางเสียง/ภาพ (Live Presentation)

โดยการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มนี้ ทางเรารับทราบและยอมรับว่า:

- การให้ข้อมูลเกินจริงและการแสดงผลโครงการเป็นตัวเลขไม่ถูกต้องเกี่ยวกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายผลลัพธ์ของโครงการ และ/หรือผลเชิงคุณภาพและปริมาณของโครงการใดๆ โดยไตร่ตรองไว้ก่อน และโดยตั้งใจ ถือเป็นความผิด
- การลอกเลียน แอบอ้างหรือนำเสนอโครงการที่ทีมไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการให้สำเร็จ หรือไม่มีส่วนร่วม ถือเป็นภาระละเมิด
- ในกรณีที่นำเสนอผลโครงการที่ต่อเนื่อง ทีมนำเสนอผลงานผ่านเสียง/ภาพและรายงานประจำปี อันเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการต่อยอดโครงการเดิมในปีปัจจุบันเท่านั้น โดยได้แยกแยะให้เห็นความแตกต่างของโครงการในปีนี้กับผลโครงการของปีที่ผ่านมาอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ขอรับรองว่าการนำเสนอผลลัพธ์ที่เกิดจากการคาดการณ์/ผลลัพธ์ในอนาคต จะระบุไว้ในลักษณะ ‘การคาดคะเน’ ไม่ใช่ผลลัพธ์ที่ได้ทำสำเร็จเรียบร้อยแล้ว
- ทีมยินดีจะให้ข้อมูล และเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ แก่มูลนิธิรากแก้วเมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่มูลนิธิ
- ประธานทีม นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและ ฝ่ายบริหารของสถาบันการศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประจำปีแล้ว
- ทีมจะจัดทำสำเนารายงานประจำปีตามจำนวนมูลนิธิรากแก้วกำหนด และยอมรับเงื่อนไขการส่งมอบรายงานและเอกสารบังคับทุกประเภทภายในลงทะเบียนวันประกวด

ทางเราตระหนักดีจะปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือบทลงโทษที่กำหนดโดยมูลนิธิรากแก้ว หากทีมมิได้ยึดถือตามข้อกำหนดทุกข้อตามระบุข้างต้น

\_\_\_\_\_  
ประธานทีม

\_\_\_\_\_  
อาจารย์ที่ปรึกษา

\_\_\_\_\_  
ผู้บริหารสถาบันฯ

\_\_\_\_\_  
(ชื่อตัวบรรจง)

\_\_\_\_\_  
(ชื่อตัวบรรจง)

\_\_\_\_\_  
(ชื่อตัวบรรจง)

นำส่งโดย \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

(ชื่อตัวบรรจง)

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลโครงการ

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นไปใช้ประโยชน์โดยมูลนิธิธรรมาภิบาลเท่านั้นโดยไม่มีการส่งมอบแก่คณะกรรมการตัดสินในการประกวดและไม่มีผลต่อคะแนนการประกวดของมูลนิธิธรรมาภิบาล

ชื่อสถาบันการศึกษา: \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้ข้อมูล : \_\_\_\_\_

กรมาระบุตำแหน่ง:

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาสมาชิกทีม

1. จำนวนโครงการที่สำเร็จแล้วในปีการศึกษา:

2. สถาบันการศึกษาของคุณกำหนดให้การทำโครงการนอกห้องเรียนและลงมือปฏิบัติจริงเป็นวิชาเรียนหรือมีหน่วยกิต

ให้หรือไม่:  ใช่  ไม่ใช่

3. จำนวนชั่วโมงที่สมาชิกทีมทั้งหมดมีส่วนร่วมทำโครงการในปีการศึกษานี้โดยประมาณ:

4. จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบทางตรงจากโครงการในปีการศึกษานี้โดยประมาณ:

5. จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบทางอ้อมจากโครงการในปีการศึกษานี้โดยประมาณ:

6. จำนวนที่ปรึกษาด้านธุรกิจของทีม: \_\_\_\_\_

7. ทีมของคุณได้ร่วมเป็นพันธมิตร/หรือร่วมมือกับองค์กรใดบ้าง โปรดระบุ:

8. ระบุแหล่งเงินทุนที่ได้เพื่อสนับสนุนทีมในการทำโครงการ

การสนับสนุนจากสถานศึกษา จำนวน (บาท) \_\_\_\_\_

การสนับสนุนจากคณะที่ปรึกษาด้านธุรกิจ \_\_\_\_\_

กิจกรรมระดมทุน/การประกอบการของทีม จำนวน (บาท) \_\_\_\_\_

แหล่งอื่น ๆ \_\_\_\_\_

9. ทีมของคุณได้แนะนำโครงการผ่านระบบออนไลน์ *social media* อะไรบ้าง เช่น *Facebook, IG*

10. ระบุเว็บไซต์ของทีมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี): \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องสมบูรณ์ และการนำเสนอข้อมูลเหล่านี้ในรายงานประจำปีของทีมหรือในการประกวดโครงการแล้วถูกต้องและสอดคล้องกัน

ลายมือชื่อของผู้กรอกแบบฟอร์ม: \_\_\_\_\_

วันที่: \_\_\_\_\_

\*\*\*การส่งแบบฟอร์มนี้อยู่ในข้อบังคับของการประกวด

\*\*แบบฟอร์มนี้สามารถกรอกข้อมูลออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/GLWMTF1UycShQxia7>



แบบฟอร์มข้อมูลโครงการ

รายชื่อสมาชิกทีมที่ปรึกษา (Active Team Sheet)

สถาบันการศึกษา: \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่งข้อมูล: \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

- ชื่อ -นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา
- ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือที่ปรึกษาร่วม (กรณีระบุ)
- ตำแหน่งทางวิชาการ
- หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

ข้อมูลสมาชิกทีมนักศึกษา

- ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา
- ชั้นปีการศึกษา (เช่น ปีที่ 1)
- วุฒิการศึกษา สาขา
- ปีที่จบการศึกษา หรือปีที่คาดว่าจะจบการศึกษา
- หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

\*\*\*การส่งแบบฟอร์มนี้อยู่ในข้อบังคับของการประกวด

สามารถดาวโหลดตารางได้ที่

ไฟล์ Excel สำหรับกรอกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ไฟล์ Excel สำหรับกรอกข้อมูลทีมนักศึกษา

\*\*แบบฟอร์มนี้สามารถกรอกข้อมูลออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/UKnePgCF2JaonVeS8>

หรือสแกนเพื่อกรอกข้อมูล



กำหนดการประกวดโครงการรากล้ำประจำปี 2566

“พลังนิสิตนักศึกษา ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน”

วันที่ 8 - 9 กันยายน พ.ศ.2566 ณ สามย่านมิตรทาวน์ ฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์

วันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2566

นิทรรศการแสดงผลงานนิสิตนักศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
08:30 – 09:00	ลงทะเบียนทีม พร้อมส่งเอกสารบังคับ 4 รายการ	ชั้น G บริเวณหน้าร้าน KFC ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์
09:00 – 09:30	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการประกวดแก่ทีม - กติกาและมารยาทในการประกวด - การแบ่งสายการนำเสนอโครงการ - ชี้แจงและนัดหมายการประกวด	
09:30 – 10:00	- ทีมจัดเตรียมนิทรรศการโครงการ - ตัวแทนทีม 2 คน เช็กไฟล์นำเสนอที่ห้องประกวด	
10:00 – 17:00	นิทรรศการแสดงผลงานนิสิตนักศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน	
11:30 – 12:30	รับประทานอาหารกลางวัน	สลับเปลี่ยนสมาชิกทีม ประจำบู๊ท
13:30 – 16:00	เวทีเสวนาแลกเปลี่ยน “คนรุ่นใหม่กับการประสพการณ์การพัฒนาที่ยั่งยืน”	
	ตัวแทนทีมนำเสนอโครงการ ทีมละ 5 นาที (19 ทีม)	
17:00 – 18:00	รับประทานอาหารเย็น(ตามอัธยาศัย)	

หมายเหตุ : ขอความกรุณามอบหมายสมาชิกทีมสลับเปลี่ยนประจำบู๊ทนิทรรศการระหว่าง 8-9 กันยายน 2566  
เพื่อให้ข้อมูลต่อผู้ชมนิทรรศการ

กำหนดการประกวดโครงการรากแก้วประจำปี 2566

“พลังนิสิตนักศึกษา ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วันที่ 8 - 9 กันยายน พ.ศ.2566 ณ สามย่านมิตรทาวน์ ฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์

วันเสาร์ที่ 9 กันยายน 2566

เวลา	กิจกรรม			สถานที่
08:00 – 08:30	ลงทะเบียนกรรมการรอบแรก / ลงทะเบียนทีม			Mitrtown Hall's Pre-Function
08:30 – 08:45	ประชุมกรรมการรอบแรก : แนะนำเกณฑ์การตัดสินโครงการ การนำเสนอ (รอบแรก) 20 นาทีต่อทีม รวมถาม-ตอบ			
	ห้องประกวด 1	ห้องประกวด 2	ห้องประกวด 3	
08:45 – 09:00	แนะนำกรรมการรอบแรก			
09:00 – 09:20	ทีม 1	ทีม 7	ทีม 13	
09:20 – 09:40	ทีม 2	ทีม 8	ทีม 14	
09:40 – 10:00	ทีม 3	ทีม 9	ทีม 15	
10:00 – 10:10	รับประทานอาหารว่าง			
10:10 – 10:30	ทีม 4	ทีม 10	ทีม 16	
10:30 – 10:50	ทีม 5	ทีม 11	ทีม 17	
10:50 – 11:10	ทีม 6	ทีม 12	ทีม 18	
11:10 – 11:30			ทีม 19	
11:30 – 13:00	นักศึกษารับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย) ชมนิทรรศการผลงาน “พลังนิสิตนักศึกษาขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน” จาก 19 ทีม			ชั้น G หน้าร้าน KFC
13:30 – 13:45	ลงทะเบียนกรรมการรอบชิงชนะเลิศ			
13:45 – 14:00	ประชุมกรรมการรอบชิงชนะเลิศ แนะนำเกณฑ์การตัดสินโครงการ			
14:00 – 14:15	ประกาศผล 3 ทีม ที่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ จับสลากลำดับการนำเสนอ แนะนำกรรมการรอบชิงชนะเลิศ			
14:20 – 14:40	การนำเสนอโครงการ ทีม 1 (20 นาทีต่อทีม รวมถาม-ตอบ)			The Mitr-ting room
14.40 – 15:00	การนำเสนอโครงการ ทีม 2			
15:00 – 15:20	การนำเสนอโครงการ ทีม 3			
15:20 – 15:35	รับประทานอาหารว่าง			
15:40 – 16:00	พิธีประกาศผล และมอบรางวัลผู้สนับสนุนโครงการและรางวัลต่างๆ สำหรับทีม และถ่ายภาพหมู่			
16:00 -17:00	ชมนิทรรศการผลงาน “พลังนิสิตนักศึกษาขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน” จาก 19 ทีม			ชั้น G หน้าร้าน KFC

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และนำเสนอโครงการรากแก้ว ประจำปี 2566

วันที่ 8-9 กันยายน 2566

ณ ศูนย์การค้าสามย่าน มิตรทาวน์ กรุงเทพฯ

มูลนิธิรากแก้วขอเชิญตัวแทนทีมจำนวน 6 คน (อาจารย์ที่ปรึกษา 1 และนักศึกษา 5 ท่าน) เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการผลการดำเนินโครงการ และร่วมนำเสนอโครงการในการประกวดโครงการรากแก้ว โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักสำหรับตัวแทนทีมของแต่ละสถาบันการศึกษาในงบประมาณ ดังนี้

มหาวิทยาลัยในเขตภูมิภาคต่างๆ*	การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง*	ที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง
		ระยะเวลาเข้าพัก	จำนวนคืน	จำนวนห้องพัก	
1. กรุงเทพฯ	ไม่สนับสนุนค่าเดินทางและที่พัก เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตจังหวัดที่จัดงาน				สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงให้สำหรับมื้ออาหารที่ไม่ได้กำหนดไว้ในกำหนดการ คณะละ 300 บาทต่อวัน
2. ภาคกลาง (นครนายก เพชรบุรี)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน 1,800 บาทต่อทีม สำหรับการเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัย – สถานที่จัดการประกวด (ทั้งไปและกลับ)	7-8 กันยายน 2566	2 คืน	3 ห้อง ห้องพักคู่ จำนวน 2 ห้อง และห้องพักเดี่ยวสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ณ โรงแรมที่มูลนิธิฯ จัดให้	
3. ภาคเหนือ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน 4,800 บาทต่อทีม สำหรับการเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัย – สถานที่จัดการประกวด (ทั้งไปและกลับ)	7-8 กันยายน 2566	2 คืน		
4. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน 4,500 บาทต่อทีม สำหรับการเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัย – สถานที่จัดการประกวด (ทั้งไปและกลับ)				
5.ภาคใต้ สงขลา ตรัง	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน 6,000 บาทต่อทีม สำหรับการเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัย – สถานที่จัดการประกวด (ทั้งไปและกลับ)				
6. จังหวัดยะลา ปัตตานี	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน 8,500 บาทต่อทีม สำหรับการเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัย – สถานที่จัดการประกวด (ทั้งไปและกลับ)				

- \*\*\*หมายเหตุ: 1. แต่ละทีมดำเนินการจัดหาพาหนะโดยสารสำหรับทีมที่จะเข้าร่วมการประกวด รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางก่อน  
 2. ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ขอให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ  
 3. ขอให้ทีมตามลำดับที่ 2 – 6 เตรียม เอกสารหลักฐานค่าเดินทาง เช่น ใบเสร็จค่าน้ำมัน ค่ารถ พร้อมเลขที่บัญชี ธนาคารสำหรับโอนเงินและสำเนาประจำตัวประชาชนของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับยื่นต่อหลักฐานการรับเงิน  
 4. สำหรับทีมในกรุงเทพฯ ลำดับที่ 1 กรุณาเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับค่าเบี้ยเลี้ยงในวันลงทะเบียนทีม  
 5. มูลนิธิฯ จะโอนค่าใช้จ่าย ภายใน 15 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ให้แก่ผู้ที่แนบเอกสารเบิกจ่าย ครบถ้วนสมบูรณ์ เท่านั้น  
 ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี : มูลนิธิรากแก้ว เลขที่ 99/31 หมู่ที่ 9 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 11540  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9930-00062-50-7

ที่อยู่ในการติดต่อ และจัดส่งเอกสาร : c/o โครงการรากแก้ว ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร แขวงยานนาวา กรุงเทพฯ 10120