



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1:

### รายละเอียดโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา เป็นหนึ่งในโครงการหลักด้านการพัฒนาการศึกษาที่มูลนิธิกรุงศรีริเริ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561 เพื่อสนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าว มูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 15 โครงการ

สำหรับปี 2566 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการ “กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา” (“โครงการฯ”) ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินงานจากมูลนิธิกรุงศรีตามเงื่อนไขที่กำหนด

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา นอกจากจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการพัฒนาชุมชนและสังคมแล้ว ยังมีส่วนช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษานำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิดที่กำหนด
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมูลนิธิกรุงศรี สถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้และศึกษาทำความเข้าใจปัญหาของชุมชน/สังคม และพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อาทิ การวางแผนงาน การทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการงบประมาณ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
2. นิสิต/นักศึกษาได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษามาสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ
3. โครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือก นิสิต/นักศึกษาจะได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Online Bootcamp ด้านการพัฒนานวัตกรรม


#### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| - ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม      | 17 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2566 |
| - คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และประกาศผล                  | 1 - 16 กันยายน 2566          |
| - อบรมเพิ่มทักษะพัฒนาโครงการ/กิจกรรม และการสนับสนุนทุน | 17 - 30 กันยายน 2566         |

- - ระยะเวลาดำเนินการ การติดตามและ  
ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งข้อเสนอการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม  
ตามแบบฟอร์มที่มูลนิธิกรุงเทพกำหนด ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา  
ของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่ หรือสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ 
2. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการกรุงเทพอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ตามที่กำหนดดังนี้
  - 2.1 เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิด "นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"
  - 2.2 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยชมรมของสถาบันอุดมศึกษา หรือ เป็นการรวมกลุ่มของนิสิต/  
นักศึกษา โดยมีอาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เป็นที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
  - 2.3 โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอต้องมาจากการศึกษาความต้องการ และ/หรือ ปัญหาของชุมชน รวมถึงได้รับ  
การตอบรับจากชุมชนในการดำเนินงาน (ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนนั้นๆ  
เรียบร้อยแล้ว)
  - 2.4 โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์แก่ชุมชนในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม  
เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เป็นต้น และสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานจริง
  - 2.5 มีการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญของนิสิต/นักศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
  - 2.6 มีหนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ลงนามรับรองโดย คณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
  - 2.7 ต้องไม่นำเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงเทพไปบริจาคต่อ หรือนำไปซื้อของเพื่อบริจาคต่อ
  - 2.8 พื้นที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต้องอยู่ภายในระยะทางไม่เกินกว่า 50 กิโลเมตร จากสถาบัน  
อุดมศึกษาที่นิสิต/นักศึกษาสังกัดอยู่
  - 2.9 มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
  - 2.10 นิสิต/นักศึกษา จัดส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา  
ที่กำหนดไว้
3. การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม จะใช้วิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมในขั้นตอนแรก เพื่อคัดเลือกโครงการ/  
กิจกรรมไปสู่ขั้นตอนสัมภาษณ์ทีมงานและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม จนถึงขั้นตอนการคัดเลือกรอบสุดท้ายและ  
ประกาศผลการคัดเลือก

### เกณฑ์ในการตัดสิน

1. ส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
2. พิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมตามเกณฑ์ ดังนี้
  - 2.1 เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ตอบโจทย์ความต้องการหรือปัญหา  
ของชุมชน และส่งผลกระทบต่อประเด็นความยั่งยืนได้ (20 คะแนน)

- 2.2 มีแผนการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมที่ดี (30 คะแนน)
  - 2.3 มีกระบวนการวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (20 คะแนน)
  - 2.4 การนำเสนอโครงการ/กิจกรรม และการตอบคำถามสัมภาษณ์ (20 คะแนน)
  - 2.5 สามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างนิสิต/นักศึกษา และชุมชนได้ (10 คะแนน)
3. การตัดสินจากคณะกรรมการของมูลนิธิกรุงเทพถือเป็นที่สุดในทุกกรณี

#### การประกาศผล

มูลนิธิกรุงเทพจะแจ้งผลการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ได้รับการสนับสนุนต่อหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม และ/หรือผู้ประสานงานหลัก ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และอีเมลของบุคคลดังกล่าวได้ทราบภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลการตัดสิน

#### การสนับสนุนทุนดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนและรับรองโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม จะได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

1.	รางวัลชนะเลิศ	จำนวนเงิน 60,000 บาท
2.	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1	จำนวนเงิน 40,000 บาท
3.	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2	จำนวนเงิน 30,000 บาท
4.	รางวัลชมเชย	จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 10,000 บาท

#### เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการ/กิจกรรม

1. นิสิต/นักศึกษาต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 รายงานรูปเล่ม (Hard Copy)
- 1.2 ไฟล์เอกสารรายงาน (PDF format)
- 1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น รูปถ่ายระหว่างการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรมไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือนิสิต/นักศึกษาไม่ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงเทพทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงเทพแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ

2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรมเนื่องด้วยเหตุสุดวิสัย นิสิต/นักศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรมายังมูลนิธิกรุงเทพได้ทราบทันที ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งดังกล่าวให้มูลนิธิกรุงเทพได้ทราบ จะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และสถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงเทพทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงเทพแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ

3. โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดส่งหนังสือตอบขอบคุณ และ/หรือใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดยภาควิชา/คณะวิชา หรือฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่นิสิต/นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้แก่มูลนิธิกรุงศรี เพื่อเป็นหลักฐานการรับทุนสนับสนุน
4. คณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรับรองโครงการ/กิจกรรม จะเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการสนับสนุนทุนจากมูลนิธิกรุงศรี ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ มูลนิธิกรุงศรี เป็นเพียงผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น จึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในทุกกรณี และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นแต่อย่างใด
5. ห้ามนำโลโก้ และ/หรือ ชื่อของมูลนิธิกรุงศรีไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมูลนิธิกรุงศรีก่อนเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักการใช้โลโก้ และ/หรือชื่อมูลนิธิกรุงศรีอย่างเคร่งครัด

#### การส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. จัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมล [KrungsriFoundation@krungsri.com](mailto:KrungsriFoundation@krungsri.com) หรือ
2. จัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์  
ที่อยู่: มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17) เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 (เจ้าหน้าที่ของ “โครงการกรุงศรี อุดมศึกษา อาสาพัฒนา”)
3. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 กรณีจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

#### มูลนิธิกรุงศรี

ติดต่อประสานงาน : อภิญญา วัฒนธูมา

โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713 หรือ 84026

Email: [KrungsriFoundation@krungsri.com](mailto:KrungsriFoundation@krungsri.com)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2:

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566

ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

เงื่อนไขและข้อตกลงการสมัครเข้าร่วมโครงการ

นิสิต/นักศึกษาที่มีความประสงค์นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา (“โครงการฯ”) จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ครบทุกรายการ

กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสาร โดยทำเครื่องหมาย ( / ) ตามหัวข้อที่ระบุไว้ พร้อมกับแนบใบนำส่งเอกสารฉบับนี้มาด้วย

- ( ) ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม
- ( ) หนังสือรับรองการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากคณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษา
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ( ) นิสิต/นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรีตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว

## ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากมูลนิธิกรุงเทพ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....
2. ชื่อชมรม (ถ้ามี) .....
3. คณะวิชา .....
4. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา .....
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
  - 5.1. หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม
 

ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
  - 5.2. ผู้ประสานงานหลัก
 

ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
  - 5.3. คณะทำงาน (สามารถระบุจำนวนเพิ่มเติมได้มากกว่าที่กำหนด)
 

ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
 

ชื่อ-สกุล .....	ตำแหน่ง .....
คณะวิชา .....	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....

7. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนด)

<p>ที่มาและความสำคัญ: (ระบุเหตุผลที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้)</p>	
<p>วัตถุประสงค์:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)</li> <li>2)</li> <li>3)</li> <li>4)</li> <li>5)</li> </ol>	
<p>เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม:</p>	
<p>กลุ่มเป้าหมาย:</p>	



ระยะเวลาดำเนินงาน:

ข้อมูลที่ตั้ง/ พื้นที่ดำเนินงาน (ข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่ชุมชนที่ลงพื้นที่ดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บริบทของพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางประชากร อาชีพ วัฒนธรรม ฯลฯ)

แผนที่พื้นที่ดำเนินงาน (สามารถวาด หรือใช้แผนที่จาก Google map เพื่อแสดงให้เห็นระยะทางจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดอยู่ถึงพื้นที่ดำเนินงาน กรณีที่จัด โครงการการศึกษา  
ณ สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ไม่จำเป็นต้องแนบแผนที่)

งบประมาณดำเนินงาน:

--

8. ข้อดี/โอกาส และ ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน (โปรดระบุรายละเอียดตามที่ได้ศึกษาข้อมูลมา)

ข้อดี/โอกาสของชุมชน	ปัญหา/ ความต้องการของชุมชน
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
5)	5)

9. แผนการดำเนินงาน (สามารถปรับรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ได้ตามความเหมาะสม)

รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม			ช่วงเวลา	หมายเหตุ
	วัน	เดือน	ปี		
<b>ขั้นเตรียมการ</b> (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					
<b>ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม</b> (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					
<b>หลังดำเนินการจัดกิจกรรม</b> (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					

10. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการรับมือกับความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน (แผนงาน/ ทีมงาน/ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย/ งบประมาณ เป็นต้น) (ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างทางกิจกรรม เป็นต้น) (ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				

11. ผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (สามารถระบุข้อมูลได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น/ สังคม	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	
(ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ)	

12. แผนการจัดสรรงบประมาณ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	

ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการที่กำหนดไว้ทุกประการ

ผู้อนุมัติ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3:

### ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรี

มูลนิธิกรุงศรี ("มูลนิธิ") จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 1011 ตามประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 789)ฯ ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในด้านพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การกีฬาและสาธารณสุข และงานสาธารณประโยชน์อื่นๆ ผ่านการให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรการกุศลอื่นๆ โดยหวังผลในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งผลต่อความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้แนวคิด "เต็มใจ ... แบ่งปัน" โดยมูลนิธิกรุงศรีได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ

นอกจากนี้ มูลนิธิ ยังให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย

#### 1. ประกาศฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร

ประกาศฉบับนี้ใช้เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะที่เป็นผู้รับบริจาค/ ผู้บริจาค/ ผู้รับทุนการศึกษา หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

#### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่

- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน หรือข้อมูลที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลภาพถ่ายใบหน้า เป็นต้น
- ข้อมูลสถานที่ติดต่อหรือการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน ข้อมูลเลขบัญชีธนาคารหรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของท่าน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้เฟซบุ๊ก บัญชีผู้ใช้ทวิตเตอร์ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่มูลนิธิ ได้รับจากท่าน เช่น ผู้ปกครอง บิดา มารดา ครู อาจารย์ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามที่ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### 3. มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้างและภายใต้ฐานทางกฎหมายใด

มูลนิธิ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินงานของมูลนิธิ ตลอดจนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่มูลนิธิ หรือท่านต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์

ในการดำเนินการโครงการของมูลนิธิฯ การตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล การพิจารณากิจกรรม/โครงการที่นำเสนอ และ/หรือการนำข้อมูลมาประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมูลนิธิฯ ตามที่มูลนิธิฯ เห็นสมควรทั้งภายในและภายนอก

ฐานทางกฎหมาย	วัตถุประสงค์
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการของมูลนิธิฯ ได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับมูลนิธิฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้บริการของมูลนิธิฯ
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ ของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
เพื่อประโยชน์สาธารณะ	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ให้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มูลนิธิฯ ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

#### 4. มูลนิธิกรุงศรี อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง

มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ให้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ให้บริการภายนอก	มูลนิธิฯ อาจว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งและในนามมูลนิธิฯ
ที่ปรึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพ	เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย บัญชี และภาษี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ หรือเพื่อการดำเนินการทางกฎหมาย
บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอม	บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอมให้กับมูลนิธิฯ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับความยินยอมหรือตามคำขอของท่าน
หน่วยงานของรัฐ	มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของมูลนิธิฯ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ



## 5. มูลนิธิกรุงศรีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด

มูลนิธิฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์อยู่กับมูลนิธิฯ หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

## 6. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 6.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่ามูลนิธิฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้ ผ่านช่องทางที่ระบุดังนี้

[KrungsriFoundation@Krungsri.com](mailto:KrungsriFoundation@Krungsri.com)

## 7. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

มูลนิธิฯ มีมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นมาตรการในการบริหารจัดการ การป้องกันด้านเทคนิค และการป้องกันทางกายภาพ เกี่ยวกับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

## 8. ติดต่อมูลนิธิกรุงศรี

หากท่านมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ มูลนิธิฯ จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล : คุณอภิญา วัฒนธูมา

ที่อยู่: มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17)


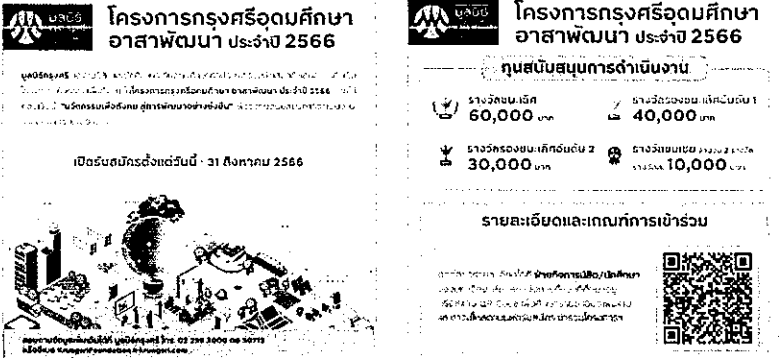

เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

อีเมล: [KrungsriFoundation@Krungsri.com](mailto:KrungsriFoundation@Krungsri.com)

โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4:

ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566  
ท่านสามารถดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ได้จากลิงก์ <https://goo.by/Zi7eX>

ประเภท	ตัวอย่างสื่อ
Facebook Ads	 <p>โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566</p> <p>มูลนิธิกรุงศรี ขอเชิญศิษย์และนิสิตศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ร่วมนำร่องช่วยพัฒนาสังคมด้วยโครงการอาสาพัฒนาประจำปี 2566 ภายใต้ "แนวคิดริเริ่มเพื่อสังคม สุภาพพัฒนาอย่างยั่งยืน" เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2566</p> <p>ขอทางร่วมทุนเงินได้ 02 294 2000 ต่อ 80713 หรืออีเมล KrungsiFoundation@krungsi.com</p>
LINE Ads	 <p>โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566</p> <p>มูลนิธิกรุงศรี ขอเชิญศิษย์และนิสิตศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ร่วมนำร่องช่วยพัฒนาสังคมด้วยโครงการอาสาพัฒนาประจำปี 2566 ภายใต้ "แนวคิดริเริ่มเพื่อสังคม สุภาพพัฒนาอย่างยั่งยืน" เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2566</p> <p><b>ทุนสนับสนุนการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลชนะเลิศ 60,000 บาท</li> <li>รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 40,000 บาท</li> <li>รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 30,000 บาท</li> <li>รางวัลชมเชย อันดับ 1-4 10,000 บาท</li> </ul> <p><b>รายละเอียดและเกณฑ์การเข้าร่วม</b></p> <p>สมัครก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2566/เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2566/สมัครผ่าน QR Code หรือเว็บไซต์มูลนิธิกรุงศรี/ติดต่อมูลนิธิกรุงศรี โทร. 02 294 2000 ต่อ 80713</p>
Web banner	 <p>โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566</p> <p>มูลนิธิกรุงศรี ขอเชิญศิษย์และนิสิตศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ ร่วมนำร่องช่วยพัฒนาสังคมด้วยโครงการอาสาพัฒนาประจำปี 2566 ภายใต้ "แนวคิดริเริ่มเพื่อสังคม สุภาพพัฒนาอย่างยั่งยืน" เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>เพื่อชิงทุนสนับสนุนการดำเนินงาน รวมมูลค่า 150,000 บาท</p> <p><b>รายละเอียดและเกณฑ์การเข้าร่วม</b></p> <p>สมัครก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2566/เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2566/สมัครผ่าน QR Code หรือเว็บไซต์มูลนิธิกรุงศรี/ติดต่อมูลนิธิกรุงศรี โทร. 02 294 2000 ต่อ 80713</p>