



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

ด้วยกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นประเพณีที่สืบทอดมายาวนาน ในสถาบันอุดมศึกษา มีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจ ในสถาบัน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์พี่น้อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ตั้งงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ อบอุ่น ประทับใจ และเป็นการเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ดังนี้

นโยบาย

ข้อ ๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างความอบอุ่น สร้างความประทับใจให้กับนักศึกษา เป็นการช่วยเหลือดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำการเรียน และการใช้ชีวิตที่ดีที่ถูกต้อง

ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องมุ่งเสริมสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับ และเกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่มหาวิทยาลัย เช่น การส่งเสริมการรักษาวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และการสร้างความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย หรือการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความตระหนักในด้านจิตอาสา เป็นต้น

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพ และหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรง ไม่ขัดกับหลักความเชื่อทางศาสนา และห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและหรือจิตใจ ไม่ดื่มสุราและเสพสิ่งมีเมาทุกชนิด

ข้อ ๔ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องมุ่งเน้นกิจกรรมการเสริมสร้างการมีระเบียบวินัย เช่น การตรงต่อเวลา การแสดงความเคารพต่อครูบาอาจารย์ การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา ตามระเบียบให้ถูกต้อง การมีมารยาททางสังคม ห้ามจัดกิจกรรมในลักษณะการข่มขู่บังคับ ด้วยวาจาหยาบค้าย หรือการวางเกอร์(การใช้อำนาจของรุ่นพี่เหนือรุ่นน้องเกินขอบเขต) อันจะนำไปสู่การละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

/ข้อ ๕ การจัดกิจกรรม..

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่กระทบกับการเรียนการสอน และต้องไม่จัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ

ข้อ ๖ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องเป็นไปในลักษณะเปิดเผย ตรวจสอบได้ และห้ามจัดกิจกรรมนอกสถานที่เพื่อความปลอดภัย และความประหยัดของนักศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรทุกส่วนราชการ โดยเฉพาะหลักสูตรหรือสาขาวิชา และคณะ รวมถึงต้องให้ คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย บ้านเมือง วัฒนธรรม ประเพณีและมารยาททางสังคมที่พึงงาม

มาตรการ

ข้อ ๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ทุกประเภทต้องได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย โดยต้องจัดทำเป็นโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ ระเบียบละเอียดการจัดกิจกรรม ให้ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบกิจกรรม และอาจารย์ผู้ควบคุม โดยเสนอให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบลงนามรับรอง เสนอคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามให้ความเห็น เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ให้ความเห็นชอบ และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนามอนุมัติ ก่อนดำเนินการจัด กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ที่จัดขึ้นโดยรุ่นพี่ที่ต้องดำเนินการ ในนามหลักสูตรหรือสาขาวิชา ๑ หลักสูตร ๑ กิจกรรม เท่านั้น

ข้อ ๓ ให้ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ เปิดเผย รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจกับนักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจ วัตถุประสงค์ นโยบายและมาตรการ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ตลอดจนร่วมตรวจสอบการจัดกิจกรรมได้

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ด้วยความสมัครใจ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับ รวมทั้งผู้ปกครอง สามารถเข้ามาสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้

ข้อ ๕ รุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับการคัดเลือกจากหลักสูตรหรือสาขาวิชา และมีการเตรียม ความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

ข้อ ๖ ก่อนการจัดกิจกรรมทุกครั้งจะต้องแจ้งลักษณะกิจกรรมให้น้องใหม่ทราบ เพื่อให้้องใหม่ พิจารณาว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่ ซึ่งน้องใหม่สามารถเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ ก็ได้

ข้อ ๗ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ โดยการจัดกิจกรรมในแต่ละวันต้องไม่กระทบกับการเรียน การสอน ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๗.๐๐ น เท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้อง จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

/ข้อ ๙ การจัดกิจกรรม...

ข้อ ๙ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดยะลา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเรื่อง มาตรการรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ ให้คณะ หลักสูตรหรือสาขาวิชา ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา สภานักศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ เฝ้าระวัง และกำกับดูแล การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และนโยบายและมาตรการของมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ หากพบว่ามี การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ โดยฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวดกับนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



หลักสูตร/สาขาวิชา.....
ชื่อ - สกุล.....ผู้ประสาน
หมายเลขมือถือผู้ประสาน.....

๑)โครงการ

๒)หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓)วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....

๔)เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ (ระบุกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายนอก.....คน)
- เชิงคุณภาพ

๕)วิธีการดำเนินงาน(ระบุวิธีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอนของรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....

๖)ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวันดำเนินการจัดกิจกรรม และระบุตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันดำเนินการแล้วเสร็จ)

๗)สถานที่ดำเนินการ

๘)หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ (ระบุหลักสูตรหรือสาขาวิชา สังกัดคณะใด).....

๙)งบประมาณ(ระบุจำนวนงบประมาณ และแหล่งงบประมาณ).....

๑๐)ผลที่คาดว่าจะได้รับ(อธิบายผลผลิตที่จะได้รับการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

(ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....) (.....) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ตรวจสอบและรับรอง
(.....)
ประธานหลักสูตร.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา เกื้อเกตุ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

