

ขั้นตอนการส่งใบสมัครทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา จังหวัดชายแดนใต้ ระยะที่ 3 ปีการศึกษา 2562 กลุ่มที่ 2

1. ตรวจสอบเงื่อนไขและคุณสมบัติเบื้องต้นของตนเอง
2. กรอข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
3. เรียงลำดับเอกสารในใบสมัครดังนี้
 - 3.1 ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย
 - 3.2 หนังสือรับรอง (หน้า 6 ของใบสมัคร)
 - 3.3 แบบตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน (หน้า 7 ของใบสมัคร)
 - 3.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัคร
 - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร
 - 3.6 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา หรือมารดา หรือผู้อุปการะ (เลือกคนใดคนหนึ่งเท่านั้น)
 - 3.7 สำเนาผลการเรียนระดับมัธยมหรือเทียบเท่า
 - 3.8 ใบรายงานผลการเรียน ภาคเรียน 1/2562 (ขอที่กองบริการการศึกษา มรย. ช่องที่ 2)
 - 3.9 แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1
 - 3.10 ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยตามภูมิลำเนาผู้สมัคร

*****หมายเหตุเอกสารสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ*****

4. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา + คณบดีเซ็นลงนามในหนังสือรับรอง (หน้า 6 ของใบสมัคร)
5. ยื่นใบสมัคร งานแนะแนว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเอกสารไปสแกน + ถ่ายเอกสาร
6. ถ่ายใบสมัครที่แนะแนวตรวจสอบแล้ว 1 ชุด + สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF (สแกนเป็นไฟล์เดียวกัน) และตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุลของตัวเอง และใส่คำนำหน้าชื่อ นาย/นางสาว และส่งไฟล์มายัง E-mail : guidance.yru@gmail.com และรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ผ่านเมลล์ว่าเอกสารที่ส่งมาถูกต้องแล้วหรือต้องแก้ไขเอกสาร
7. ส่งใบสมัครฉบับจริง + ฉบับถ่ายเอกสาร ที่งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา

*****ทุกขั้นตอน นศ.จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ - วันที่ 3 มกราคม 2563*****

หากนักศึกษามีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามได้ที่ งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา

รายละเอียดที่จะต้องตรวจสอบในใบสมัครทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้
ระยะที่3 ปีการศึกษา 2562 กลุ่มที่ 2 สำหรับนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้

รายละเอียดดังนี้

1. ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน
2. ตรวจสอบว่าผู้สมัครเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 62 หรือนักศึกษาเทียบโอนรหัส 62 (หน้า 1)
3. ผู้สมัครขอทุนในกลุ่มสาขาวิชาที่..1... สาขาวิชาอะไร เช่น 1.6 สาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.) และตรงตามประกาศ สป.อว.หรือไม่ (หน้า 1)
4. ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/62 โดยผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า 2.00 (หน้า 1 และเอกสารแนบในใบแจ้งเกรดมหาวิทยาลัย)
5. ลงชื่อผู้สมัครและวันที่สมัคร (หน้า 3)
6. หนังสือรับรองของสถาบันอุดมศึกษา (หน้า 6)
 - 6.1 ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน
 - 6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
 - 6.3 คณบดีลงนาม
7. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบ (หน้า 7)
 - 7.1 ผู้สมัครขอทุนในกลุ่มสาขาวิชาที่..... สาขาวิชาอะไร
 - 7.2 ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติตนเองเบื้องต้น และชี้ตักในช่องที่ตรงตามความเป็นจริง และส่วนที่มีเอกสารแนบ
 - 7.3 ลงชื่อผู้สมัคร
8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทุกขั้นตอนของผู้สมัครหากถูกต้องเรียบร้อยให้ลงนามในส่วนของ “สถาบันอุดมศึกษา” และแจ้งนักศึกษามารับเอกสารกลับไปเพื่อดำเนินการสแกนเอกสารและส่งไฟล์มายังเมลงานแนะแนว หลังจากนั้นถ่ายสำเนาใบสมัครจำนวน 2 ชุด และนำมาส่งให้งานแนะแนว จำนวน 2 ชุด คือใบสมัครตัวจริง 1 ชุด และสำเนาใบสมัคร 1 ชุด หากไม่ถูกต้องให้นักศึกษานำใบสมัครกลับไปแก้ไขและนำกลับมาส่งเพื่อตรวจสอบใหม่อีกครั้ง
9. ตรวจสอบหลักฐานแนบดังนี้
 - 9.1 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา ตรวจสอบวันหมดอายุ ตรวจสอบที่อยู่ว่าอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สป.อว.หรือไม่
 - 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา ตรวจสอบที่อยู่ว่าอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สป.อว.หรือไม่ และอยู่ในพื้นที่ตามประกาศไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือไม่ โดยดูในส่วน “เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ”
 - 9.3 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลือกแค่ 1 คนเท่านั้น ตรวจสอบที่อยู่ว่าอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สกอ.หรือไม่ และอยู่ในพื้นที่ตามประกาศที่ สกอ.กำหนดคือไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือไม่ โดยดูในส่วน “เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ”
 - 9.4 ใบ ร.บ. ม.6 ตรวจสอบว่าโรงเรียนที่นักศึกษาเรียนอยู่ในพื้นที่ตามประกาศ สป.อว.หรือไม่ และตรวจสอบวันที่สำเร็จการศึกษา (สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2559 หรือ มีนาคม 2560 เป็นต้นมา)
 - 9.5 ใบรายงานผลการเรียนของมหาวิทยาลัย ภาคเรียนที่ 1/62 ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ตรวจสอบผลการเรียน โดยผลการเรียนไม่น้อยกว่า 2.00

หมายเหตุ : 1. นักศึกษาเรียงหลักฐานแนบตามแบบตรวจสอบคุณสมบัติ (หน้า 7)

2. นักศึกษาแนกซ์ใบสมัครกับหลักฐานแนบก่อนส่ง หากไม่แนกซ์แล้วเอกสารหายงานแนะแนวไม่รับผิดชอบ

3. ห้ามปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครอง หากตรวจพบว่ามีปลอมลายเซ็นผู้ปกครองนักศึกษาจะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครทันที

4. ส่งใบสมัครตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น